

Notre Code de conduite

Un guide sur nos responsabilités en matière de
comportement éthique



Un message de Brian Cassin, Président-directeur général



Comment nous menons nos activités

Chez Experian, nous accordons la plus grande importance au fait d'exercer nos activités avec honnêteté, intégrité et en respectant des normes éthiques élevées. Et nous nous engageons à maintenir le plus haut niveau de professionnalisme dans la conduite de nos affaires. Les personnes et les organisations nous font confiance, et nous avons gagné cette confiance sur une longue période de temps. Chacun d'entre nous a la responsabilité de veiller à ce que nous maintenions cette confiance dans les années à venir.

Ce Code de conduite mondial a été conçu pour fournir à chacun une compréhension claire de notre approche en matière de normes professionnelles et éthiques. Il a également pour but de nous assurer que nous comprenons exactement ce que l'on attend de nous individuellement ainsi que le rôle que nous jouons pour aider Experian à être à la hauteur de ces normes. Ce Code a été approuvé par le conseil d'administration d'Experian plc, et nous sommes résolument engagés à le mettre en œuvre dans l'ensemble de nos activités.

Lisez attentivement ce Code pour vous assurer que vous comprenez pleinement nos responsabilités ainsi que les conséquences de ne pas s'acquitter de celles-ci.

Si vous avez des questions sur ce Code, contactez votre responsable ou votre équipe de Conformité régionale. Chacun d'entre nous a un rôle important à jouer pour conserver la confiance de nos clients, de nos actionnaires, de nos partenaires commerciaux et de nos collègues. Je vous prie donc de respecter et d'adhérer à notre Code de conduite mondial.

Salutations,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Brian Cassin', written in a cursive style.

Brian Cassin
Président-directeur général

Table des matières

La philosophie d'Experian	4
Nos collaborateurs	5
Égalité des chances en matière d'emploi et prévention de la discrimination et du harcèlement	5
Préserver un environnement sain et sécurisé	5
Responsabilité sociale de l'entreprise	5
Ligne d'assistance téléphonique	6
Clients et tierces parties	7
Informations des clients et tierces parties	7
Diligence raisonnable	7
La vérité dans les publicités et les pratiques de marketing	7
Promouvoir une concurrence loyale	7
Communication avec les parties externes	7
Cadeaux et hospitalité	8
Conformité	9
Anti-corruption	9
Conflits d'intérêts	9
Travailler avec les gouvernements	9
Gestion de la fraude	9
Sécurité	10
Sécurité des données	10
Sécurité des équipements et sécurité physique	10
Confidentialité	10
Gestion des archives	10
Ce que l'on attend des collègues et responsables	11
Administration du Code de conduite	12

La philosophie d'Experian

Ce que nous faisons

La philosophie d'Experian est notre façon unique et constante de travailler à l'échelle mondiale, en façonnant la manière dont nos collaborateurs agissent et se comportent, ce qui est la base de notre culture. La philosophie d'Experian est définie dans cinq domaines clés d'importance stratégique pour continuer à harmoniser les actions et les comportements de tous nos collaborateurs, et ce afin d'exécuter notre stratégie commerciale et d'être à la hauteur de notre promesse de marque.



Comment nous le faisons

La philosophie d'Experian : articule un ensemble d'attentes mondialement cohérent dans cinq domaines d'importance stratégique



Ravir les clients Chez Experian, que votre rôle vous mette directement en contact avec les clients ou non, nous contribuons tous à répondre aux besoins des clients. Les relations dans lesquelles nous nous investissons et que nous cultivons sont au cœur de ce que nous faisons.



Innover pour se développer Chez Experian, il incombe à chacun d'entre nous de trouver des opportunités et d'améliorer notre façon de faire afin d'aider notre entreprise et nos clients à se développer.



Collaborer pour gagner L'esprit « One Experian » : nous travaillons comme équipe unie et utilisons les forces et les capacités combinées de nos collaborateurs, de nos produits et de nos services dans toutes les équipes, fonctions et régions. Cela se traduit par des expériences transparentes pour nos clients.



Préserver notre avenir Chez Experian, chacun d'entre nous est une sentinelle qui veille à la protection des données, des informations, des biens et de nos collaborateurs afin de préserver notre avenir.



Accorder de l'importance les uns aux autres Nous faisons en sorte qu'Experian soit un excellent endroit où travailler. Nous faisons preuve de respect, de confiance et d'intégrité les uns envers les autres.

Ce dont nous devons nous souvenir

Nos principes : **Intégrité, Équité, Sécurité des données et Valeur** sont à la base de notre composition.

L'association de la philosophie d'Experian et de nos principes guidera la façon dont nous travaillons les uns avec les autres, avec nos consommateurs, avec nos clients et avec nos partenaires commerciaux. Nos principes (intégrité, équité et une attention particulière à la sécurité des données et la création de valeur pour nos actionnaires) ont contribué à créer une culture de la performance à la fois dynamique et éthique.

Nous sommes convaincus de l'importance de la dignité, de l'inclusion et de la compassion. Nous respectons les personnes de tous les horizons, quelles que soient leurs capacités et leurs opinions. Nous encourageons la présence d'un environnement de travail solidaire et faisant preuve de diversité culturelle. Cela signifie que nous sommes engagés à favoriser un environnement de travail exempt de harcèlement, d'intimidation, de partialité et de discrimination de toutes sortes, où chacun a la possibilité de contribuer et de concrétiser ses ambitions.

Nous prenons au sérieux notre responsabilité de préserver les informations. Nous traitons les informations confidentielles avec grand soin. Nous protégeons constamment la confidentialité des données des entreprises et des individus, y compris en dehors du lieu de travail et des heures de travail, et même après la fin de l'emploi.

Nous avons l'obligation de travailler de manière responsable pour nos actionnaires. Notre travail, nos produits et nos services sont de haute qualité afin de créer une entreprise durable et d'obtenir le meilleur retour sur nos investissements. Lorsque nous réalisons tout cela, nous sommes en mesure de préserver la confiance que nos actionnaires ont en nous.

Nos collaborateurs

Ce que nous faisons

Chez Experian, nous comprenons la valeur fondamentale que la diversité et l'inclusion fournissent à notre entreprise. De nombreuses personnes dans l'ensemble de l'entreprise travaillent assidument pour créer un environnement de travail au sein duquel chacun est traité avec équité et respect, bénéficie d'un accès égal aux opportunités et aux ressources, et peut contribuer pleinement à notre réussite.



Comment nous le faisons

Égalité des chances en matière d'emploi et prévention de la discrimination et du harcèlement

Nous ne pratiquons aucune discrimination contre quiconque en raison de l'origine ethnique, de la couleur, de la religion, du sexe, de l'orientation sexuelle, de l'identité ou de l'expression du genre, de l'origine nationale, du handicap, de l'âge, du statut d'ancien combattant ou de toute autre caractéristique protégée par la loi.

Préserver un environnement sain et sécurisé

Nous nous engageons à fournir un environnement de travail sûr, sain et productif à tous les employés. Les actes de violence sur le lieu de travail ne sont pas tolérés. Nous exploitons un lieu de travail sans alcool et sans drogue.

Responsabilité d'entreprise

Nous considérons soigneusement notre impact sur les consommateurs, les employés, les fournisseurs et les communautés locales ainsi que les clients et les investisseurs. C'est en prenant en compte toutes nos parties prenantes que nous veillons à ce que notre croissance soit à la fois forte et durable. Nous faisons cela en investissant dans des produits et des services qui génèrent une valeur partagée pour Experian et la société et en donnant à nos collègues l'autonomie de faire du bénévolat au sein de nos communautés.

Ce dont nous devons nous souvenir

Ne vous comportez jamais de manière irrespectueuse, hostile, violente, intimidante, menaçante ou harcelante.

Travaillez en toute sécurité et respectez les pratiques et procédures de sécurité établies. Tous les accidents de travail doivent être signalés à votre responsable ou au service des Ressources humaines.

Pendant que vous êtes au travail, Experian ne tolérera pas :

- Les facultés affaiblies par l'utilisation de drogues légales
- L'utilisation d'alcool ou de drogues illégales, ou les séquelles de l'utilisation de ceux-ci

La philosophie d'Experian :



Nous **prônons la diversité** et nous apprécions les différentes perspectives et la valeur unique que chacun d'entre nous apporte. Nous sommes curieux **d'apprendre les uns des autres**.



Nous nous soutenons et nous nous **investissons les uns dans les autres** pour aider chacun à réaliser son potentiel et ses rêves. Nous sommes prêts à nous faire entendre et à jouer un rôle de chef de file. Nous travaillons ensemble afin d'avoir un **impact positif sur la vie des autres** grâce à notre engagement en faveur de la Responsabilité sociale de l'entreprise et de la participation à la vie communautaire.

Ligne d'assistance téléphonique

Ce que nous faisons

Lorsque nous sommes préoccupés par une éventuelle violation, nous prenons des mesures.

Commencez par parler à votre responsable si vous avez des inquiétudes au sujet d'une éventuelle violation de notre Code.

Votre responsable peut vous aider à répondre à vos questions ou à résoudre un problème.



Comment nous le faisons

Ligne d'assistance téléphonique confidentielle

La **Ligne d'assistance téléphonique confidentielle est disponible 24 heures par jour, sept jours par semaine** pour quiconque ayant besoin de signaler une préoccupation concernant une éventuelle violation de notre Code. Les informations divulguées par un collègue ne seront partagées qu'avec ceux qui ont besoin de les connaître, par exemple ceux qui participent à la réponse aux questions ou aux enquêtes et à la résolution des problèmes signalés. La Ligne d'assistance téléphonique prend en compte les appels anonymes sur demande, et dans la mesure où cela est autorisé par la loi.

Les sujets peuvent comprendre, mais sans s'y limiter :

- Les activités qui ne sont pas dans le meilleur intérêt de nos consommateurs ou clients
- Les violations graves des politiques et règlements d'Experian
- Les menaces sur la sécurité des informations
- La victimisation, le harcèlement ou l'intimidation
- Les activités criminelles
- L'esclavage moderne
- La fraude

Si vous ne vous sentez pas à l'aise pour contacter votre responsable, vous pouvez signaler vos préoccupations :

- À n'importe quel responsable d'Experian
- Au service Conformité
- Aux Ressources humaines
- À la Ligne d'assistance téléphonique confidentielle d'Experian

Ce dont nous devons nous souvenir

Les représailles ne sont pas tolérées

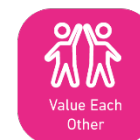
Experian prendra au sérieux toutes les préoccupations signalées, y répondra rapidement et fournira une résolution appropriée. Quiconque est au courant d'une violation potentielle, et ne la signale pas, pourrait faire l'objet d'une mesure disciplinaire.

Experian ne prendra aucune mesure de représailles contre quiconque pour avoir signalé de bonne foi des violations réelles ou présumées à notre Code ou aux lois et règlements en vigueur. Quiconque est avéré avoir pris des mesures de représailles sera soumis à des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'à la résiliation du contrat de travail.

La philosophie d'Experian :



Chacun d'entre nous a la responsabilité de **comprendre les obligations en matière de risque et de conformité** liées à notre rôle. Nous nous préparons aux problèmes qui pourraient se produire tout en innovant, en collaborant et en prenant les décisions de la bonne manière.



Nous encourageons une culture d'inclusion et nous **accordons de la valeur à la diversité** de toutes sortes, notamment dans la réflexion, les connaissances et l'expérience.

Clients et tierces parties

Ce que nous faisons

Chez Experian, nous sommes extrêmement fiers des produits et services que nous fournissons à nos clients. Notre objectif est de traduire nos promesses en actes, tout en maintenant une chaîne de valeur conforme aux lois et règlements locaux et qui respecte les normes d'Experian. Nous nous engageons à mener nos activités de manière éthique.



Comment nous le faisons

Informations des clients et tierces parties

parties Notre responsabilité consistant à protéger les informations exclusives s'étend aux données exclusives de nos clients, de nos fournisseurs et de toute autre personne avec laquelle nous entretenons des relations commerciales.

Diligence raisonnable Nous devons suivre les processus établis pour évaluer les éventuels agents, partenaires ou fournisseurs tiers afin de nous assurer qu'ils soient bien le type d'entreprises avec lesquelles nous voulons faire affaire.

La vérité dans les publicités et les pratiques de marketing Nous nous efforçons de fournir des informations publicitaires utiles qui font mieux connaître nos produits et services. Nous nous engageons à veiller à ce que les informations fournies soient transparentes et véridiques.

Communication avec les parties externes

Toutes les allocutions publiques liées aux activités ou aux produits d'Experian doivent d'abord être approuvées par votre responsable, puis par le cadre supérieur responsable de la région ou du service pour lequel vous travaillez, et votre équipe régionale des relations publiques et des affaires publiques.

Promouvoir une concurrence loyale Nous ne passerons aucune forme d'accord avec des concurrents en vue de fixer des prix, truquer des appels d'offres, se répartir des clients et/ou restreindre l'offre sur le marché.

Ce dont nous devons nous souvenir

Nous avons tous la responsabilité de protéger et de maintenir la confidentialité de toutes les informations des clients et tierces parties auxquelles nous avons accès.

Les tierces parties doivent respecter les normes éthiques d'Experian, en particulier celles relatives à la corruption.

Nous transmettrons toutes les requêtes des médias à notre équipe locale des relations publiques et communications.

Nous ne ferons pas de déclarations abusives ou illégales concernant les concurrents ou leurs produits et services.

La philosophie d'Experian :



Chacun d'entre nous prend ses **responsabilités** et continue à **améliorer notre service**, en le rendant plus simple et plus facile. Si les choses tournent mal, nous nous concentrons sur la recherche de la solution et la résolution des problèmes de manière rapide et professionnelle, plutôt que sur l'attribution de la faute.



Pour nous, l'innovation est à la fois **une pensée transformatrice** et **un processus continu d'améliorations progressives**. Cela ne s'applique pas seulement aux produits et services : nous sommes novateurs dans notre approche et nous continuons à mieux faire les choses.

Cadeaux et hospitalité

Ce que nous faisons

Notre approche est conçue pour garantir que l'offre et la réception de cadeaux et d'hospitalité soient effectuées de manière ouverte et proportionnée, de bonne foi et légalement, et contribuent à améliorer et à protéger la réputation d'Experian.



Comment nous le faisons

Nous échangeons des cadeaux et divertissements qui favorisent la bienveillance dans les relations commerciales, mais nous n'offrons ni n'acceptons jamais de cadeaux, de faveurs ou de divertissements pouvant créer une influence indue ou même l'apparence d'une influence indue. Tous les cadeaux ou divertissements que nous offrons ou recevons doivent respecter les directives Experian.

Normes minimales Nous devons déclarer tous les cadeaux ou marques d'hospitalité, offerts ou reçus, qui dépassent les seuils établis.

Contributions politiques Nous ne sommes pas autorisés à faire des contributions politiques au nom d'Experian sans l'approbation du conseil d'administration d'Experian plc (demande soumise via le service Conformité).

Surveillance des notes de frais

Nous devons respecter les politiques et les procédures concernant les dépenses professionnelles, telles que les repas et les frais de déplacement, et soumettre des demandes exactes en ce qui concerne le remboursement des dépenses.

Ce dont nous devons nous souvenir

Coutumier — Un article est un cadeau d'affaires coutumier si sa divulgation publique n'embarrasserait pas Experian. L'argent ne constitue jamais un cadeau acceptable. Donner ou recevoir de l'argent est considéré comme un pot-de-vin ou un dessous-de-table, et cela est toujours contraire à notre politique.

Aucun traitement préférentiel — Le but du cadeau n'est pas d'obtenir un traitement spécial ou préférentiel.

Légal — Assurez-vous que donner ou accepter le cadeau soit légal dans l'endroit et dans les circonstances où il est donné.

Le bénéficiaire n'est pas un représentant du gouvernement — Ne jamais offrir un cadeau, y compris des repas ou divertissements, ou d'autres éléments de valeur, à un représentant du gouvernement sans l'approbation préalable de ma hiérarchie et information du service Conformité.

Nous sommes tenus de respecter les politiques d'Experian sur la déclaration des frais de déplacement et des dépenses, de soumettre les dépenses en temps opportun et de catégoriser les dépenses correctement.

La philosophie d'Experian :

Nous comprenons et respectons les **normes les plus élevées** et faisons preuve de la plus grande **rigueur**, et nous nous assurons que les données auxquelles nous avons accès et sur lesquelles nous travaillons sont sécurisées. Nous veillons à ce que nos partenaires respectent les mêmes normes et adoptent la même approche rigoureuse.



Conformité

Ce que nous faisons

Nous nous conformerons à tous les règlements, lois et règles en vigueur dans toutes les juridictions dans lesquelles nous menons nos activités, y compris, mais sans s'y limiter, les lois en matière de confidentialité des données et les lois antitrust et sur la concurrence pertinentes.



Comment nous le faisons

Corruption Nous devons respecter toutes les lois et normes locales et internationales en matière de lutte contre la corruption. Il est illégal de corrompre un fonctionnaire ou toute personne agissant en son nom.

Conflits d'intérêts Nous devons éviter les situations dans lesquelles le jugement pourrait être influencé par la possibilité d'un avantage injuste ou d'un avantage personnel. Les collègues ne peuvent pas avoir sous leur responsabilité un membre de leur famille ou être sous la responsabilité d'un membre de leur famille. Nous ne devons pas échanger, divulguer ou faire des allusions à d'autres personnes quand nous sommes en possession d'importantes informations non publiques obtenues dans le cadre de notre emploi.

Travailler avec les gouvernements Toute personne responsable de la gestion de tout type de relation gouvernementale est tenue de se familiariser avec les règles en vigueur. Des considérations particulières doivent être prises en compte, telles que la conformité à toute loi ou réglementation relative aux obligations contractuelles, à l'approvisionnement ou aux pratiques de facturation.

Gestion de la fraude Nous devons tous nous abstenir de nous livrer à des activités frauduleuses. Les responsables sont tenus d'évaluer de manière proactive les risques de fraude, d'appliquer des contrôles anti-fraude afin de décourager et de détecter les activités frauduleuses potentielles, de surveiller et de tester les processus dans leur(s) domaine(s) de responsabilité et d'apporter un soutien ou de mener des enquêtes sur les fraudes si nécessaire, à la demande du service Conformité.

Evasion fiscale Nous ne tolérons pas l'évasion fiscale ou l'aide à un tiers pour l'évasion fiscale.

Ce dont nous devons nous souvenir

Experian se conforme aux lois contre le blanchiment d'argent en utilisant des procédures pour éviter de recevoir de l'argent liquide ou des équivalents d'argent liquide qui sont le produit d'une activité illégale.

Nous devons toujours divulguer les conflits d'intérêts potentiels, comme un emploi externe, et éviter l'apparence de conflits entre les intérêts personnels et ceux d'Experian.

Nous ne pouvons pas promettre, offrir ou donner quelque chose de valeur à un client ou à un représentant du gouvernement dans le but de :

- Influencer une décision
- Obtenir un avantage
- Rempporter ou conserver un contrat

Avant de répondre à un appel d'offres du gouvernement, consultez nos services Juridique ou Conformité pour vous assurer que les règles et lois en vigueur sont respectées.

Nous sommes censés être ouverts et coopératifs avec toutes les autorités régulatrices de toutes les régions.

La philosophie d'Experian :



Chacun d'entre nous a la responsabilité de **comprendre les obligations en matière de risque et de conformité** liées à notre rôle. Nous nous préparons aux problèmes qui pourraient se produire tout en innovant, en collaborant et en prenant les décisions de la bonne manière.

Sécurité

Ce que nous faisons

Nous sommes tous responsables de la sécurité des informations et nous devons jouer un rôle actif dans l'atténuation des risques de sécurité, dans la déclaration des risques et dans la mise en œuvre de mesures de protection conformes aux politiques et normes d'Experian en matière de sécurité des informations.



Comment nous le faisons

Sécurité des données Nos entreprises sont responsables de l'identification des données à haut risque qui nécessitent d'être protégées. Nous devons attribuer l'une des classifications d'information suivantes à tous les éléments d'information : publics, internes, confidentiels ou restreints.

Sécurité des équipements et sécurité physique les installations établissent des processus de sécurité physique pour empêcher l'accès non autorisé et assurer la sécurité des employés sur le lieu de travail.

Confidentialité Nous ne sommes pas autorisés à accéder à, à utiliser ou à divulguer des données confidentielles ou restreintes, sauf dans la mesure nécessaire pour nous acquitter des responsabilités professionnelles qui nous sont confiées. Les responsabilités professionnelles doivent être exercées conformément à nos politiques de confidentialité ainsi qu'aux lois et règlements en vigueur en matière de confidentialité.

Gestion du contrôle d'accès L'accès aux actifs informationnels d'Experian sera fourni seulement en cas de nécessité absolue.

Gestion des archives Chaque document que nous créons chez Experian est considéré comme une archive de la société. Toutes les archives, qu'elles soient électroniques ou imprimées, sont des actifs informationnels qui doivent être préservés de façon appropriée.

Ce dont nous devons nous souvenir

Nous sommes tous responsables du maintien de la sécurité des actifs informationnels d'Experian dans le contexte de nos rôles définis.

Nous devons exécuter des contrôles de sécurité (tels que le cryptage, authentification) en fonction de la classification attribuée des informations.

Nous devons sécuriser les ordinateurs portables et autres équipements qui sont déplacés hors du site afin d'éviter toute perte ou utilisation abusive.

Nous pouvons faire une utilisation personnelle des actifs d'Experian, tant que celle-ci est occasionnelle et raisonnable. Nous n'utiliserons pas les ressources d'Experian perçues comme étant illégales, contraires à l'éthique ou susceptibles de nuire à Experian.

Nous devons nous conformer aux exigences de conservation et d'élimination des équipements et des données (p. ex. en broyant les documents) conformément à nos politiques en matière de sécurité des informations et juridiques.

Experian est seulement tenu de conserver certains documents pour des périodes de temps spécifiées. Nous devons éliminer ou détruire tous les documents qui n'ont pas besoin d'être conservés.

La philosophie d'Experian :



Nous nous assurons que **des mesures de sécurité quotidiennes sont constamment en place** pour nous protéger et protéger nos actifs : écrans verrouillés, impression sécurisée, environnement organisé et bien rangé, partage sur les réseaux sociaux.

Ce que l'on attend des collègues et des responsables

Qu'attend-on de tous les collègues d'Experian ?

Nous sommes tous censés comprendre et respecter notre Code de conduite et la loi. Pour cela, nous devons :

- Lire et comprendre les informations contenues dans ce Code
- Certifier que nous nous comporterons conformément à notre Code
- Faire preuve de discernement et éviter même l'apparence d'une conduite inappropriée
- Poser des questions et signaler nos préoccupations concernant d'éventuelles violations de notre Code ou de la loi
- Coopérer entièrement lorsque nous participons à une enquête ou à un audit

Qu'attend-on des responsables ?

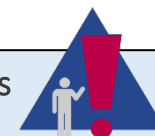
Les responsables ont des responsabilités supplémentaires. Ils sont tenus :

- D'être des modèles positifs en matière de comportement éthique
- De s'assurer que leurs équipes comprennent leurs responsabilités en vertu de notre Code
- De créer un environnement qui soit respectueux et ouvert
- D'encourager la communication ouverte et de servir de ressource pour les questions et les préoccupations
- De prendre des mesures immédiates pour mettre fin aux violations potentielles ou réelles dont ils ont connaissance
- De surveiller la conduite et de soutenir les employés qui demandent des conseils ou qui signalent une faute professionnelle ou des préoccupations

Qu'attend-on des sous-traitants, des fournisseurs et des tierces parties chez Experian ?

Le Code s'applique à tous chez Experian, y compris les sous-traitants, les fournisseurs et toute autre personne ou entité qui fait affaire avec nous. Les sous-traitants et les fournisseurs qui travaillent pour le compte d'Experian doivent se conformer à la loi et aux parties du Code les concernant. Nous prendrons les mesures appropriées si nos attentes n'ont pas été satisfaites.

Ce que nous faisons



Si vous voyez quelque chose qui ne va pas, vous devez vous faire entendre. Quand vous vous faites entendre, l'entreprise écoute et agit. Il est important de signaler toute faute professionnelle, malversation, corruption ou fraude, soit à votre responsable, soit à la Ligne d'assistance téléphonique confidentielle.

Administration du Code de conduite



Conséquences du non-respect des normes

Les violations des normes ne sont pas tolérées. Toute violation de ce Code, de toute politique d'Experian ou d'un règlement ou d'une loi pertinente peut faire l'objet de mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'à la suspension sans solde, la résiliation du contrat de travail ou l'éventuelle responsabilité civile ou pénale. Les personnes qui ont volontairement omis de signaler des violations connues de tiers peuvent également faire l'objet de mesures disciplinaires.

Administration et exécution

Notre Code de conduite est approuvé par le conseil d'administration d'Experian plc. Le service Conformité est responsable de l'administration du Code de conduite mondial. Il supervise également l'éthique commerciale et la conformité aux lois en vigueur, règlements et politiques pertinents d'Experian.

Plaintes, résolution et communication

Lorsque nous sommes informés qu'une éventuelle infraction au Code de conduite a été commise, Experian agit rapidement, équitablement et confidentiellement. Nous menons des enquêtes justes et rapides. Si nécessaire, nous informerons les autorités compétentes de toute infraction à la loi. Nous coopérons entièrement avec les organismes chargés de faire respecter la loi et les organismes gouvernementaux. Dans la mesure du possible, nous répondrons à la personne qui a signalé le problème.

Applicabilité, dérogations et exceptions

Notre Code de conduite est obligatoire et s'applique à tous nos collègues et à toute personne menant des activités en notre nom. Les dérogations ou exceptions seront extrêmement rares et nécessiteront l'approbation du comité régional ou mondial de gestion des risques, selon le cas.

Le Code de conduite ne peut pas couvrir toutes les situations professionnelles ou tous les dilemmes éthiques pour lesquels la bonne décision n'est pas claire. Cependant, il s'agit d'un guide pour nous aider à prendre les bonnes décisions éthiques et à résoudre les problèmes qui peuvent survenir.

Sites mondiaux d'Experian

Siège principal

Newenham House
Northern Cross
Malahide Road
Dublin 17
D17 AY61
Irlande

Sièges opérationnels

The Sir John Peace
Building
Experian Way
NG2 Business Park
Nottingham
NG80 1ZZ
Royaume-Uni

Experian
475 Anton Boulevard Costa Mesa
CA 92626
États-Unis

Serasa Experian
Av. Doutor Heitor
Jose Reali 360
CEP 13571-385
Sao Carlos
Brazil