

# Il nostro Codice di condotta

Una guida alle nostre responsabilità per un comportamento etico



# Un messaggio di Brian Cassin, Direttore generale



## Come lavoriamo

Presso Experian, poniamo la massima importanza sull'operare con onestà, integrità ed alti standard etici. E ci impegniamo a mantenere il livello più alto di professionalità nella gestione della nostra attività d'impresa. Persone e organizzazioni hanno fiducia in noi, abbiamo guadagnato questa fiducia nell'arco di un lungo periodo di tempo. E ciascuno di noi ha la responsabilità di assicurare di mantenere quella fiducia per anni a venire.

Questo Codice di condotta Globale è stato progettato per dare a tutti una chiara comprensione del nostro approccio agli standard professionali ed etici, ed anche per assicurare che tutti sappiamo esattamente cosa ci si aspetta da noi individualmente ed il ruolo che giochiamo nell'aiutare Experian a dimostrarsi all'altezza di quegli standard. Questo Codice è stato approvato dal Consiglio di Experian plc e siamo del tutto impegnati ad implementarlo per la nostra attività.

Vi invitiamo a leggere attentamente il presente Codice assicurandovi di comprendere completamente le nostre responsabilità ed anche le conseguenze di non adempiere ad esse.

Se avete delle domande sul presente Codice, contattate il vostro line manager o il Team di Compliance regionale. Ciascuno di noi ha un ruolo importante da giocare nel mantenere la fiducia e la sicurezza dei nostri clienti, azionisti e partner commerciali. Quindi fate vostro e seguite il nostro Codice di Condotta Globale.

Cordiali saluti,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Brian Cassin', written in a cursive style.

Brian Cassin  
Chief Executive Officer

# Contenuti

<b>Experian Way</b>	4
<b>Il nostro personale</b>	5
Pari opportunità e prevenire discriminazione e molestie	5
Mantenere un ambiente sicuro e sano	5
Responsabilità sociale aziendale	5
<b>Numero di assistenza</b>	6
<b>Clienti e Terze Parti</b>	7
Informazioni di Clienti e Terze Parti	7
Due Diligence	7
Veriticità nelle pratiche di pubblicità e marketing	7
Promuovere una concorrenza leale	7
Comunicazione con parti esterne	7
<b>Omaggi e forme di ospitalità</b>	8
<b>Compliance</b>	9
Anti-concussione e anti-corrruzione	9
Conflitti di interesse	9
Gestione delle frodi	9
Lavorare con i governi	9
<b>Sicurezza</b>	10
Sicurezza dei dati	10
Apparecchiature e sicurezza fisica	10
Privacy	10
Gestione dei documenti	10
<b>Cosa ci si aspetta da colleghi e manager</b>	11
<b>Amministrazione del Codice di condotta</b>	12

# Il modo Experian

## Che cosa facciamo

Experian Way è il nostro modo unico e coerente di lavorare a livello globale, informando come agiscono e si comportano le nostre persone che modellano la nostra cultura. Experian Way viene definito coprendo cinque aree chiave di importanza strategica per continuare ad allineare le azioni e i comportamenti di tutto il nostro personale, allo scopo di perseguire la nostra strategia aziendale e dimostrarsi all'altezza della promessa del nostro marchio.



## Come lo facciamo

**Experian Way:** offre un insieme globale di aspettative che coprono cinque aree di importanza strategica



**Soddisfare i clienti** In Experian, sia che il vostro ruolo vi porti direttamente o meno in contatto con i clienti, tutti noi contribuiamo a soddisfare i bisogni dei clienti. Nel cuore di quello che facciamo ci sono i rapporti nei quali investiamo e che coltiviamo.



**Innovare per crescere** In Experian, è responsabilità di ciascuno di noi trovare opportunità e migliorare il modo in cui facciamo le cose per aiutare la nostra azienda e i nostri clienti a crescere.



**Collaborare per vincere** Mentalità 'One Experian' – lavoriamo come un team unito e usiamo i punti di forza e le capacità combinate del nostro personale, dei nostri prodotti e dei nostri servizi tra team, funzioni e regioni. Questo si traduce in esperienze fluide per i nostri clienti.



**Salvaguardare il nostro futuro** In Experian, ciascuno di noi agisce come guardiano per la protezione di dati, informazioni, asset e del nostro personale per salvaguardare il nostro futuro.



**Stimarsi a vicenda** Rendiamo Experian un eccellente luogo di lavoro. Ci trattiamo con rispetto, fiducia e integrità gli uni con gli altri.

## Cosa dobbiamo ricordare

I nostri principi; **integrità, onestà, valore e sicurezza dei dati** sono le fondamenta della nostra struttura.

La combinazione dell'Experian Way con i nostri principi guiderà il modo in cui lavoriamo gli uni con gli altri, con i nostri consumatori, clienti e partner commerciali. I nostri principi - integrità, onestà ed una forte attenzione alla sicurezza dei dati e sulla creazione di valore per i nostri azionisti – hanno aiutato a creare una cultura dalle prestazioni etiche e vivaci.

Crediamo nella dignità, disponibilità e comprensione. Rispettiamo le persone di tutti i background, di tutte le capacità e di tutte le opinioni. Incoraggiamo un ambiente lavorativo sostenibile e culturalmente diverso. Questo significa che siamo impegnati a fornire un ambiente lavorativo che sia privo di molestie, intimidazioni, pregiudizi e discriminazioni di qualsiasi tipo, dove tutti hanno un'opportunità di contribuire e raggiungere le proprie ambizioni.

Ci prendiamo la nostra responsabilità di salvaguardare seriamente le informazioni. Gestiamo informazioni riservate con grande cura. Proteggiamo la privacy e la riservatezza dei dati di aziende e individui ovunque e sempre, incluso al di fuori del posto di lavoro e delle ore lavorative e anche dopo la fine del lavoro.

Abbiamo l'obbligo di eseguire il lavoro con responsabilità per i nostri azionisti. Offriamo lavoro, prodotti e servizi di alta qualità per costruire un'azienda sostenibile e di lunga durata ed ottenere il massimo ritorno sui nostri investimenti. Quando facciamo queste cose, siamo capaci di mantenere la fiducia che i nostri azionisti hanno posto in noi.

# Le nostre persone

## Che cosa facciamo

In Experian, comprendiamo il valore fondamentale che la diversità e l'inclusione portano alla nostra azienda. Molte persone in tutta l'azienda stanno lavorando diligentemente per creare un ambiente lavorativo nel quale tutti siano trattati con equità e rispetto, abbiamo accesso equo a opportunità e risorse e possano contribuire completamente al nostro successo.



## Come lo facciamo

### Pari opportunità e prevenire discriminazione e molestie

Non discriminiamo nessuno sulla base di razza, colore, religione, sesso, orientamento sessuale, identità di genere o espressione, nazionalità, invalidità, età, stato di veterano o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge.

### Mantenere un ambiente sicuro e sano

Siamo impegnati a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutti i dipendenti. Non sono tollerati atti di violenza sul posto di lavoro. Forniamo un posto di lavoro privo di alcol e droghe.

**Responsabilità aziendale** Consideriamo attentamente il nostro impatto sui consumatori, sui dipendenti, sui fornitori e sulle comunità locali e anche sui clienti e sugli investitori. È considerando tutti i nostri stakeholder che assicuriamo una crescita forte e sostenibile. Facciamo questo investendo in prodotti e servizi che generano valore condiviso per Experian e la società e facendo in modo che i nostri colleghi siano in grado di fare volontariato all'interno delle nostre comunità.

## Cosa dobbiamo ricordare

Non comportatevi mai in maniera irrispettosa, ostile, violenta, intimidatoria, minacciosa o molesta.

Lavorate in modo sicuro e rispettate le pratiche e le procedure di sicurezza stabilite. Devono essere segnalati al proprio responsabile o all'Ufficio di risorse umane eventuali infortuni correlati al lavoro.

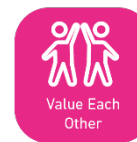
Sul posto di lavoro, Experian non tollera:

- Incapacità a causa dell'uso di droghe legali
- Gli effetti dell'uso di alcol o droghe illegali

### Experian Way:



**Abbracciamo la diversità** e apprezziamo prospettive diverse e il valore unico che ognuno di noi porta. Siamo curiosi di **imparare gli uni dagli altri**.



Supportiamo e **investiamo gli uni negli altri** per aiutare tutti a raggiungere il loro potenziale e le loro aspirazioni. Siamo preparati a farci sentire e ad assumere un ruolo di leadership. Lavoriamo insieme per esercitare un **impatto positivo sulle vite degli altri** attraverso il nostro impegno nella Corporate Social Responsibility e coinvolgimento nella comunità.

# Numero di assistenza

## Che cosa facciamo

Quando abbiamo delle preoccupazioni su una possibile violazione, agiamo.

Se avete delle preoccupazioni su una possibile violazione del nostro Codice Iniziate con il parlarne al vostro manager.

Il vostro manager può assistervi a rispondere alle domande o ad aiutare con una risoluzione.



## Come lo facciamo

### Numero di assistenza riservato

Il **Numero di assistenza riservato è disponibile 24 ore al giorno, sette giorni a settimana** per tutti coloro che devono sollevare una preoccupazione relativa ad una violazione potenziale. Le informazioni che un collega rivela saranno condivise solo con coloro che hanno bisogno di sapere, come quelli coinvolti nel rispondere alle domande o nell'investigare e correggere i problemi sollevati. Il Numero di assistenza gestisce chiamate anonime quando richiesto e nella misura consentita dalla legge.

Gli argomenti possono comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Attività non effettuate nel miglior interesse dei nostri consumatori o clienti
- Gravi violazioni delle politiche e dei regolamenti Experian
- Minacce per la sicurezza delle informazioni
- Persecuzione, molestie o bullismo
- Attività criminale
- Schiavitù moderna
- Frodi

Se non vi sentite a vostro agio a contattare il vostro manager, potete sollevare le vostre preoccupazioni con:

- Qualsiasi manager Experian
- Dipartimento Compliance
- Risorse umane
- Numero di assistenza riservato di Experian

## Cosa dobbiamo ricordare

### Le ritorsioni non sono tollerate.

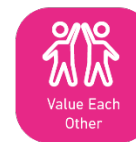
Experian prenderà seriamente tutti i problemi riportati, li affronterà prontamente e fornirà ad essi soluzioni appropriate. Chiunque sappia di una potenziale violazione e non la riporti, potrebbe essere soggetto ad azione disciplinare.

Experian non farà ritorsioni contro le persone che riportano in buona fede violazioni reali o sospettate del nostro Codice, delle nostre leggi applicabili o delle nostre regolamentazioni. Chiunque venga scoperto a fare ritorsioni sarà soggetto ad azione disciplinare fino ad includere il licenziamento.

### Experian Way:



Ciascuno di noi si assume la responsabilità di **capire il rischio e gli obblighi di conformità** del nostro ruolo. Pianifichiamo per quello che potrebbe andare storto, mentre innoviamo, collaboriamo e prendiamo decisioni nel modo giusto.



Promuoviamo una cultura dell'inclusione e della **diversità dei valori** di tutti i tipi, tra cui di pensiero, conoscenza ed esperienza.

# Clienti e Terze parti

## Che cosa facciamo

In Experian, siamo estremamente orgogliosi dei prodotti e servizi che forniamo ai nostri clienti. Il nostro obiettivo è consegnare quello che promettiamo, mantenendo al tempo stesso una catena di valore che sia conforme alle leggi e regolamentazioni locali, e che soddisfi gli standard di Experian. Siamo impegnati a condurre gli affari in una maniera etica.



## Come lo facciamo

### Informazioni su cliente e terze parti

La nostra responsabilità di salvaguardare le informazioni proprietarie si estende ai dati proprietari dei nostri clienti, fornitori ed altri soggetti con i quali lavoriamo.

**Due Diligence** Dobbiamo seguire i processi stabiliti per valutare potenziali Terze parti agenti, partner o fornitori per assicurare che siano il tipo di aziende con le quali vogliamo condurre affari.

**Verità nelle pratiche di pubblicità e marketing** Ci impegniamo a fornire informazioni pubblicitarie utili che accrescono la consapevolezza circa i nostri prodotti e servizi. Siamo impegnati ad assicurare che le informazioni fornite siano trasparenti e veritiere.

### Comunicazione con parti esterne

Tutti gli impegni relativi a discorsi da tenersi in occasioni pubbliche, che riguardano attività o prodotti di Experian devono essere prima pre-approvati dal vostro manager; e poi dal manager senior responsabile dell'area o del dipartimento per cui lavorate e dal vostro team Relazioni pubbliche/Affari pubblici regionale.

**Promuovere una concorrenza leale** Non ci accorderemo con i concorrenti per fissare prezzi, manipolare offerte, allocare clienti e/o limitare la fornitura sul mercato.

## Cosa dobbiamo ricordare

Siamo tutti responsabili della protezione e del mantenimento della riservatezza delle informazioni di qualsiasi cliente e terza parte a cui abbiamo accesso.

Le terze parti devono aderire agli standard etici di Experian, specialmente quelli riguardanti concussione e corruzione.

Dobbiamo riferire qualsiasi richiesta dei media al nostro team delle relazioni pubbliche e comunicazioni.

Non faremo affermazioni false o illegali sui nostri concorrenti o sui loro prodotti e servizi.

### Experian Way:



Tutti noi ci assumiamo la **responsabilità** e continuiamo a **migliorare il nostro servizio**, rendendolo semplice e facile. Se le cose vanno storte, ci concentriamo sul trovare la soluzione e sul correggere i problemi in modo rapido e professionale, piuttosto che attribuire colpe.



Per noi l'innovazione è sia **pensiero trasformativo** che **un continuo processo di miglioramenti incrementali**. Non riguarda solo prodotti e servizi, siamo innovativi nel nostro approccio e continuiamo a fare le cose meglio.

# Omaggi e forme di ospitalità

## Che cosa facciamo

Il nostro approccio è ideato per assicurare che la fornitura e la ricezione di regali e forme di ospitalità sia fatto in una maniera aperta e proporzionata, in buona fede, legalmente e aiuti a migliorare e a proteggere la reputazione di Experian.



## Come lo facciamo

Scambiamo regali ed intrattenimenti che promuovono buone intenzioni nei rapporti d'affari, ma non forniamo o accettiamo mai regali, favori o intrattenimenti che possano creare un'influenza sproporzionata o anche l'apparenza di un'influenza sproporzionata. Tutti i regali ed intrattenimenti che diamo o riceviamo devono aderire alle linee guida Experian

**Standard minimi** Dobbiamo riportare ed ottenere l'approvazione del manager e del Dipartimento Compliance per qualsiasi regalo o forma di ospitalità, dato o ricevuto, che ecceda le soglie stabilite.

**Contributi politici** Non ci è permesso di fare contributi politici per conto di Experian senza l'approvazione del Consiglio di amministrazione Experian plc (richiesta inviata per mezzo del Dipartimento Compliance).

## Monitoraggio della rendicontazione delle spese

Dobbiamo osservare le politiche e le procedure riguardanti le spese aziendali, come i pasti e le spese di viaggio ed inviare richieste di rimborso spese accurate.

## Cosa dobbiamo ricordare

**Consuetudine** — Un articolo è un regalo aziendale abituale se la sua divulgazione pubblica non imbarazzerebbe Experian. Il denaro in contanti non rappresenta mai un regalo accettabile. Dare o ricevere denaro è considerato come una tangente o una bustarella ed è sempre contro la nostra politica.

**Nessun trattamento di favore** — Lo scopo del regalo non è quello di ottenere un trattamento speciale o di favore.

**Legale** — Assicuratevi che dare o accettare il regalo sia legale nell'ubicazione e nelle circostanze in cui viene dato.

**Il beneficiario non è un funzionario governativo** — Non fornire mai un regalo, inclusi pasti o intrattenimento, o altri articoli di valore, ad un funzionario governativo senza previa approvazione scritta da parte di del dipartimento Compliance.

Ci viene richiesto di rispettare le politiche di rendicontazione di viaggio e spese di Experian, di inviare le spese in modo tempestivo e di categorizzare le spese accuratamente.

## Il modo Experian:



Comprendiamo ed applichiamo i **più alti e rigorosi standard** e ci assicuriamo che i dati ai quali accediamo e con i quali lavoriamo siano sicuri. Ci assicuriamo che i nostri partner applichino i nostri stessi standard e il nostro approccio rigoroso.



# Conformità

## Che cosa facciamo

Rispetteremo tutte le leggi, regole e regolamenti applicabili in tutte le giurisdizioni in cui operiamo, relativamente, ma non limitatamente, alle pertinenti leggi sulla privacy dei dati e alle leggi antitrust/competizione.



## Come lo facciamo

**Anticoncussione e anticorruzione** Dobbiamo rispettare tutte le leggi e tutti gli standard locali ed internazionali riguardanti l'anticoncussione e l'anticorruzione. È illegale corrompere un funzionario o chiunque agisca per conto di un funzionario.

**Conflitti di interesse** Dobbiamo evitare situazioni nelle quali il giudizio potrebbe essere influenzato dalla possibilità di un vantaggio ingiusto o benefici personali. I colleghi non possono trovarsi in posizioni in cui un membro della famiglia sia loro dipendente o superiore. Non dovete scambiare, divulgare o consigliare altri mentre siete in possesso di informazioni materiali che non sono di pubblico dominio ottenute dal vostro lavoro.

**Lavorare con i governi** Chiunque sia responsabile di gestire qualsiasi tipo di rapporto governativo deve avere familiarità con le regole applicabili. Ci sono considerazioni speciali che devono essere tenute presenti, come la conformità con qualsiasi legge o regolamento relativi a obbligazioni contrattuali, approvvigionamento o pratiche di fatturazione.

**Gestione delle frodi** Ci si aspetta da tutti noi l'astenersi dal commettere attività fraudolente. I Manager devono valutare proattivamente i rischi di frode, mantenere controlli anti-frode per scoraggiare e prevenire potenziali attività fraudolente, monitorare e testare i processi all'interno della o delle propria/e aree di responsabilità e coadiuvare o condurre le indagini sulla frode, come richiesto dal Dipartimento Compliance.

## Cosa dobbiamo ricordare

Experian rispetta le leggi antiriciclaggio usando procedure per evitare di ricevere contanti o equivalenti di contanti che siano i ricavi di attività illegale.

Dobbiamo sempre rivelare potenziali conflitti di interesse, come un'attività professionale esterna ed evitare la comparsa di conflitti di interessi tra quelli personali e quelli di Experian.

Non possiamo promettere, offrire o dare nulla di valore ad un cliente o ad un funzionario governativo al fine di:

- influenzare una decisione
- assicurare un vantaggio
- ottenere o conservare incarichi di lavoro

Prima di fare un'offerta di affari con il governo, consultate il nostro dipartimento Legale o di Compliance per essere certi che si aderisca alle nostre regole e leggi applicabili.

Ci si aspetta da noi di essere aperti e collaborativi con tutte le autorità di vigilanza in tutte le regioni.

### Il modo Experian:



Ciascuno di noi si prende la responsabilità di **comprendere il rischio e gli obblighi di conformità** del nostro ruolo. Pianifichiamo per quello che potrebbe andare storto mentre innoviamo e collaboriamo e prendiamo decisioni nel modo corretto.

# Sicurezza

## Che cosa facciamo

Siamo tutti responsabili per la sicurezza delle informazioni e dobbiamo assumere un ruolo attivo nel mitigare i rischi della sicurezza, nel riportare i rischi e nell'implementare le misure protettive in una maniera coerente con le Politiche e gli standard della sicurezza delle informazioni di Experian.



## Come lo facciamo

**Sicurezza dei dati** Le nostre aziende sono responsabili dell'identificazione di dati ad alto rischio che richiedono protezione. Dobbiamo assegnare una delle seguenti classificazioni delle informazioni a tutti i documenti e file: Pubblico, Interno, Riservato o Limitato.

### Sicurezza delle apparecchiature e fisica

Le nostre strutture sono ideate per essere sicure fisicamente e dal punto di vista ambientale contro l'intrusione di persone non autorizzate. Saranno introdotte protezioni fisiche in maniera appropriata.

**Privacy** Non abbiamo il permesso di accedere, usare o divulgare dati riservati eccetto che nella misura necessaria per l'esecuzione delle mansioni lavorative assegnate. Le mansioni lavorative devono essere svolte secondo le nostre politiche sulla privacy ed anche secondo qualsiasi legge e regolamento sulla privacy applicabile.

**Gestione del controllo sull'accesso** L'accesso alle risorse informative di Experian sarà fornito in base alla necessità di sapere dei soggetti.

**Gestione della documentazione** Ogni documento che creiamo in Experian è considerato un dato aziendale. Tutti i dati, elettronici o cartacei, sono risorse informative che devono essere salvaguardate in modo appropriato.

## Cosa dobbiamo ricordare

Siamo tutti responsabili per mantenere la sicurezza delle risorse informative di Experian all'interno del contesto dei nostri ruoli definiti.

Dobbiamo eseguire i controlli di sicurezza (ad es., crittografia) in base alla classificazione delle informazioni assegnate.

Dobbiamo proteggere computer portatili e altre apparecchiature portate fuori sede per prevenirne la perdita o l'uso improprio.

Possiamo fare uso personale di risorse di Experian, purché l'uso personale sia occasionale e ragionevole. Non dobbiamo usare risorse di Experian per vantaggio personale, fini politici o sollecitazione di qualsiasi tipo.

Dobbiamo conformarci ai requisiti per la conservazione e lo smaltimento di apparecchiature e dati (ad es., fare a pezzi) secondo le nostre politiche di sicurezza informatica.

In Experian viene solo richiesto di conservare certi documenti per periodi di tempo specificati. Dobbiamo eliminare o distruggere qualsiasi documento che non debba essere conservato.

### Il modo Experian:



Assicuriamo che **le misure di sicurezza quotidiane siano sempre in atto** per proteggere noi stessi e le nostre risorse – schermi bloccati, stampare in modo sicuro, ambiente organizzato e privo di disordine, condivisione sui social media.

# Cosa ci si aspetta da colleghi e manager

## Cosa ci si aspetta da tutti i colleghi Experian?

Ci si aspetta che tutti noi capiamo e rispettiamo il nostro Codice di condotta e la legge. Per fare ciò, dobbiamo:

- leggere e capire le informazioni contenute in questo Codice
- certificare che ci comporteremo secondo il nostro Codice
- usare buon giudizio ed evitare la comparsa di comportamenti scorretti
- sollevare domande e preoccupazioni circa possibili violazioni del nostro Codice o della legge
- dare piena collaborazione quando si risponde ad un'indagine o un controllo

## Cosa ci si aspetta dai manager?

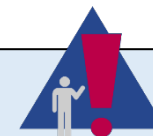
I manager hanno responsabilità aggiuntive. Essi devono:

- essere esempi da seguire per il comportamento etico
- assicurarsi che i loro team capiscano le proprie responsabilità secondo il nostro Codice
- creare un ambiente che sia rispettoso ed inclusivo
- incoraggiare una comunicazione aperta e fungere da risorsa per domande e preoccupazioni
- agire immediatamente per fermare violazioni potenziali o reali che vengono poste a conoscenza
- monitorare la condotta e supportare i dipendenti che cercano una guida o che riportano cattive condotte o preoccupazioni

## Cosa ci si aspetta da appaltatori, fornitori e terze parti presso Experian?

Il Codice si applica a tutti presso Experian, tra cui appaltatori, fornitori ed altri che lavorano con noi. Ci si aspetta che gli appaltatori e i fornitori che lavorano per conto di Experian rispettino la legge e le parti del Codice che si applicano a loro. Agiremo in modo appropriato se le nostre aspettative non sono state soddisfatte.

### Che cosa facciamo



Se vedete qualcosa che sta andando male, dovete farvi sentire. Quando vi fate sentire, l'azienda ascolterà e agirà. È importante che qualsiasi cattiva condotta, comportamento illecito o frode sia riportato – al vostro line manager o al numero riservato di assistenza.

# Amministrazione del Codice di condotta



## Conseguenze della non conformità agli Standard

Non sono tollerate violazioni degli standard. Violazioni del presente Codice, di una qualsivoglia delle politiche di Experian o di un regolamento o una legge, possono essere soggette a un'azione disciplinare, anche, in casi estremi, alla sospensione non retribuita dal lavoro, al licenziamento o eventuale responsabilità penale o civile. Gli individui che volontariamente non hanno riportato violazioni conosciute di altri, possono essere soggetti ad azione disciplinare.

## Amministrazione e applicazione

Il nostro Codice di condotta è approvato dal Consiglio di amministrazione di Experian plc. Il dipartimento Compliance è responsabile per l'amministrazione del Codice di condotta globale. Esegue inoltre la supervisione dell'etica aziendale e della conformità alle leggi, ai regolamenti e alle politiche rilevanti applicabili in Experian.

## Reclami, risoluzione e comunicazione

Quando verremo messi a conoscenza che si è verificato un possibile atto di violazione del Codice di condotta, Experian agirà velocemente, equamente e con riservatezza. Conduciamo investigazioni giuste e tempestive. Se richiesto, informeremo le autorità competenti di qualsiasi atto di violazione della legge. Diamo piena collaborazione alle autorità incaricate dell'applicazione della legge e alle agenzie governative. Ove possibile, forniremo una risposta al soggetto che abbia segnalato il problema.

## Applicabilità, esenzioni ed eccezioni

Il nostro Codice di condotta è obbligatorio e si applica a tutti i colleghi e a chiunque lavori per nostro conto. Esenzioni o eccezioni saranno estremamente rare e richiederanno l'approvazione da parte della commissione per la gestione dei rischi regionale o globale, ove applicabile.

Il Codice di condotta non può coprire ogni situazione aziendale o dilemma etico in cui non è chiara la giusta decisione. Tuttavia, è una guida per aiutarci a prendere le giuste decisioni etiche e a risolvere i problemi che possono emergere.

# Sedi Experian globali

## Quartier generale

Newenham House  
Northern Cross  
Malahide Road  
Dublin 17  
D17 AY61  
Irlanda

## Sede operativa

The Sir John Peace Building  
Experian Way  
NG2 Business Park  
Nottingham  
NG80 1ZZ  
Regno Unito

Experian  
475 Anton Boulevard  
Costa Mesa  
CA 92626  
Stati Uniti

Serasa Experian  
Av. Doutor Heitor  
Jose Reali 360  
CEP 13571-385  
Sao Carlos  
Brazil