

Unser Verhaltenskodex

Eine Orientierungshilfe für unsere Verpflichtung
zum ethischen Handeln



Eine Mitteilung von Brian Cassin, Chief Executive Officer



Unsere Geschäftsmethoden

Bei Experian legen wir äußerst großen Wert auf Redlichkeit, Integrität und die höchsten ethischen Standards. In unserer Geschäftstätigkeit streben wir außerdem nach der höchsten Professionalität. Wir genießen das Vertrauen von Menschen und Organisationen und wir haben uns dieses Vertrauen über einen längeren Zeitraum erarbeitet. Jeder von uns ist dafür verantwortlich, dass wir dieses Vertrauen in der Zukunft weiterhin aufrechterhalten.

Dieser globale Verhaltenskodex wurde entworfen, um jedem von uns ein klares Verständnis unserer Einstellung zu professionellen und ethischen Standards zu vermitteln sowie um sicherzustellen, dass wir alle genau wissen, was von jedem Einzelnen von uns erwartet wird und wie wir zur Einhaltung dieser Standards bei Experian beitragen können. Dieser Verhaltenskodex wurde von dem Verwaltungsrat der Experian plc genehmigt und wir setzen uns für seine unternehmensübergreifende Umsetzung uneingeschränkt ein.

Bitte lesen Sie diesen Verhaltenskodex aufmerksam durch und vergewissern Sie sich, dass Sie sich unserer Verpflichtungen sowie der Konsequenzen für deren Nichterfüllung im vollen Umfang bewusst sind.

Falls Sie Fragen zu diesem Verhaltenskodex haben, wenden Sie sich bitte an Ihren direkten Vorgesetzten oder an Ihre örtliche Compliance-Abteilung. Jeder Einzelne von uns spielt bei der Aufrechterhaltung des Vertrauens unserer Kunden, Aktionäre, Geschäftspartner und Mitarbeiter eine wichtige Rolle. Ich möchte Sie deshalb bitten, unseren globalen Verhaltenskodex zu beachten und zu befolgen.

Mit freundlichen Grüßen

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'B. Cassin', written in a cursive style.

Brian Cassin
Chief Executive Officer

Inhalt

The Experian Way	4
Unsere Mitarbeiter	5
Berufliche Chancengleichheit und Vorbeugung gegen Diskriminierung und Belästigung	5
Gewährleistung eines sicheren und gesundheitsfördernden Arbeitsumfelds	5
Unternehmerische soziale Verantwortung	
Notrufstelle	6
Kunden und Dritte	7
Informationen zu Kunden und Dritten	7
Due Diligence	7
Richtigkeit der Werbeaussagen und Marketingpraktiken	7
Förderung eines fairen Wettbewerbs	7
Kommunikation mit externen Parteien	7
Geschenke und Bewirtung	8
Compliance-Abteilung	9
Bekämpfung der Korruption und Bestechung	9
Interessenkonflikte	9
Betrugsvorbeugung	9
Zusammenarbeit mit Regierungen	9
Sicherheit	10
Datensicherheit	10
Sicherheit von Anlagen und physische Sicherheit	10
Datenschutz	10
Datenverwaltung	10
Was wird von Mitarbeitern und Führungskräften erwartet	11
Anwendung des Verhaltenskodexes	12

The Experian Way

Was wir tun

The Experian Way prägt unsere Unternehmenskultur und legt weltweit unsere einzigartige und einheitliche Arbeitsweise fest, indem er uns über das Handeln und das Verhalten unserer Mitarbeiter informiert. The Experian Way gilt über alle fünf strategischen Schlüsselbereiche hinweg und dient dazu, das Handeln und das Verhalten aller unserer Mitarbeiter zu koordinieren, damit wir unsere Geschäftsstrategie erfolgreich umsetzen und unser Markenversprechen einhalten können.



Wie gehen wir dabei vor

The Experian Way: definiert einen weltweit einheitlichen Erwartungsrahmen für die fünf strategischen Schlüsselbereiche



Kundenzufriedenheit Bei Experian ist jeder von uns verpflichtet, zur Befriedigung der Kundenbedürfnisse beizutragen, und zwar unabhängig davon, ob die Position einen direkten Kundenkontakt erfordert oder nicht. Im Mittelpunkt unserer Tätigkeit stehen die Beziehungen, in die wir investieren und die wir pflegen.



Innovation fürs Wachstum Bei Experian liegt es in der Verantwortung jedes Einzelnen, die Möglichkeiten auszuschöpfen und unsere Vorgehensweise zu verbessern, um unser Geschäft und unseren Kundenstamm zu erweitern.



Durch Kooperation zum Erfolg Einheitliche 'Experian-Denkweise' – wir arbeiten als ein einziges vereintes Team zusammen und setzen die vereinten Kräfte und Fähigkeiten unserer Mitarbeiter, Produkte und Dienstleistungen team-, funktion- und regionsübergreifend ein. Dies gewährleistet einen reibungslosen Service für unsere Kunden.



Sicherung unserer Zukunft Bei Experian ist jeder von uns für den Schutz von Daten, Informationen, Vermögenswerten und unseren Mitarbeitern verantwortlich. Dies trägt der Sicherung unserer Zukunft bei.



Gegenseitige Wertschätzung Wir machen Experian zu einem großartigen Arbeitsplatz. Wir gehen mit Respekt, Vertrauen und Integrität miteinander um.

Was müssen wir beachten

Unsere Grundsätze: **Integrität, Fairness, Datensicherheit und Wertschätzung** sind die Grundlagen, auf denen wir aufbauen.

Die Kombination von The Experian Way mit unseren Grundsätzen bestimmt die Art und Weise, wie wir miteinander, unseren Kunden, Klienten und Geschäftspartnern umgehen. Unsere Grundsätze – Integrität, Fairness und ein starker Fokus auf Datensicherheit sowie auf die Wertschöpfung für unsere Aktionäre – haben dazu beigetragen, dass wir eine dynamische und auf ethischen Werten basierende Leistungskultur aufbauen konnten.

Wir glauben fest an Würde, Einbeziehung und Anteilnahme. Wir respektieren Menschen jeglicher Herkunft, Fähigkeiten und Meinungen. Wir fördern ein motivierendes, kulturell vielfältiges Arbeitsumfeld. Dies bedeutet, dass wir uns dafür einsetzen, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das frei von jeglicher Belästigung, Einschüchterung, Voreingenommenheit und Diskriminierung ist, in dem es für jeden möglich ist, seinen Beitrag zu leisten und seine Ziele zu erreichen.

Wir nehmen unsere Verpflichtung zum Datenschutz sehr ernst. Wir gehen mit vertraulichen Informationen mit größter Sorgfalt um. Wir gewährleisten zu jedem Zeitpunkt und an jedem Ort die Geheimhaltung und Vertraulichkeit der Daten von Unternehmen und Privatpersonen, auch außerhalb des Arbeitsplatzes und der Arbeitszeiten und sogar über die Beendigung des Arbeitsverhältnisses hinaus.

Wir haben gegenüber unseren Aktionären die Verantwortung für eine ordnungsgemäße Arbeitsausführung. Wir leisten hervorragende Arbeit und liefern hervorragende Waren und Dienstleistungen, um ein nachhaltiges, langjähriges Geschäft aufzubauen und eine maximale Rendite auf unsere Investitionen zu erzielen. Sofern wir all dies tun, sind wir in der Lage, das uns von Aktionären entgegengebrachte Vertrauen aufrechtzuerhalten.

Unsere Mitarbeiter

Was wir tun

Bei Experian verstehen wir den grundlegenden Wert, den die Vielfalt und Inklusion in unser Unternehmen einbringen. Viele unserer Mitarbeiter tragen unternehmensübergreifend maßgeblich zur Schaffung eines Arbeitsumfeldes bei, in dem alle fair und respektvoll behandelt werden, einen gleichberechtigten Zugang zu den verfügbaren Möglichkeiten und Ressourcen erhalten und im vollen Umfang zu unserem Erfolg beitragen können.



Wie gehen wir dabei vor

Berufliche Chancengleichheit und Vorbeugung gegen Diskriminierung und Belästigung

Wir dulden keine Diskriminierung aufgrund von ethnischer Herkunft, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder geschlechtlicher Äußerung, Nationalität, Behinderung, Alter, Veteranenstatus oder sonstigen gesetzlich geschützten Merkmalen.

Gewährleistung eines sicheren und gesundheitsfördernden Arbeitsumfelds

Wir setzen uns dafür ein, allen Mitarbeitern ein sicheres, gesundheitsförderndes und produktives Arbeitsumfeld zu bieten. Gewalt am Arbeitsplatz wird nicht geduldet. Unsere Arbeitsplätze sind alkohol- und drogenfrei.

Unternehmerische Verantwortung

Wir wägen die Auswirkungen unserer Tätigkeit auf die Verbraucher, Mitarbeiter, Lieferanten und die lokalen Gemeinden sowie auf Kunden und Anleger sorgfältig ab. Durch die Berücksichtigung aller Interessenvertreter stellen wir sicher, dass unser Wachstum sowohl stark als auch nachhaltig ist. Wir erreichen dies durch die Investitionen in Waren und Dienstleistungen, die zur Schaffung gemeinsamer Werte für Experian und die Gesellschaft führen, sowie dadurch, dass wir unsere Mitarbeiter motivieren, innerhalb der lokalen Gemeinden ehrenamtlich tätig zu werden.

Was müssen wir beachten

Ein respektloses, feindseliges, einschüchterndes, gefährdendes oder belästigendes Verhalten wird nicht geduldet.

Arbeitssicherheit und Einhaltung von festgelegten Sicherheitsvorschriften und Arbeitsabläufen. Alle Arbeitsunfälle müssen Ihrem Vorgesetzten oder der Personalabteilung gemeldet werden.

Experian toleriert am Arbeitsplatz keine

- Beeinträchtigungen durch die Einnahme legaler Drogen
- Konsum oder Folgen des Konsums von Alkohol bzw. illegalen Drogen

The Experian Way:



Wir **unterstützen Vielfalt** und schätzen unterschiedliche Perspektiven und den einzigartigen Wert jedes einzelnen. Wir sind daran interessiert, **voneinander zu lernen**.



Wir unterstützen einander und **investieren ineinander**, damit wir unser Potential entfalten und unsere Bestrebungen realisieren können. Wir sind bereit, Probleme anzusprechen und Führungsrolle zu übernehmen. Wir arbeiten zusammen daran, das **Leben der anderen** durch unsere Verpflichtung zur unternehmerischen sozialen Verantwortung und unser Engagement in den lokalen Gemeinden **positiv zu beeinflussen**.

Notrufstelle

Was wir tun

Wir reagieren, wenn wir Bedenken bezüglich eines etwaigen Verstoßes haben.

Sprechen Sie zuerst mit Ihrem Vorgesetzten, wenn Sie Bedenken bezüglich eines etwaigen Verstoßes gegen unseren Verhaltenskodex haben.

Ihr Vorgesetzter kann Sie bei der Beantwortung der Fragen bzw. bei der Lösungsfindung unterstützen.



Wie gehen wir dabei vor

Vertrauliche Notrufstelle

Die **vertrauliche Notrufstelle** ist für alle, die einen etwaigen Verstoß melden möchten, **rund um die Uhr an sieben Tagen der Woche erreichbar**. Die von einem Mitarbeiter mitgeteilten Informationen werden nur an diejenigen weitergegeben, die sie wissen müssen, wie zum Beispiel an diejenigen Mitarbeiter, die für die Beantwortung der Fragen bzw. für die Prüfung und Behebung vorgebrachter Probleme zuständig sind. Sofern gewünscht und soweit dies gesetzlich zulässig ist, kann die Notrufstelle anonym kontaktiert werden.

Die Themen können unter anderem folgende Bereiche umfassen:

- Handlungen, die nicht im besten Interesse unserer Kunden bzw. Klienten liegen
- Ernsthafte Verstöße gegen die Richtlinien und Vorschriften von Experian
- Gefährdung der Informationssicherheit
- Viktimisierung, Belästigung oder Mobbing
- Kriminelle Handlungen
- Moderne Sklaverei
- Betrug

Wenn Sie Ihren Vorgesetzten nicht kontaktieren möchten, können Sie Ihre Bedenken gegenüber folgenden Personen vorbringen:

- Allen Führungskräften von Experian
- Compliance-Abteilung
- Personalabteilung
- Vertraulicher Notrufstelle von Experian

Was müssen wir beachten

Vergeltungsmaßnahmen werden nicht geduldet

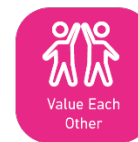
Experian nimmt alle vorgebrachten Bedenken ernst, prüft sie umgehend und findet für sie eine angemessene Lösung. Gegen alle, die über einen etwaigen Verstoß wissen und ihn nicht melden, könnten Disziplinarmaßnahmen eingeleitet werden.

Experian duldet keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben einen tatsächlichen oder mutmaßlichen Verstoß gegen unseren Verhaltenskodex, geltende Gesetze oder Vorschriften melden. Gegen alle Personen, die sich nachweislich an Vergeltungsmaßnahmen beteiligen, werden Disziplinarmaßnahmen eingeleitet, die bis zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses reichen können.

The Experian Way:



Jeder von uns ist dafür verantwortlich, die mit seiner Position verbundenen **Risiken und Verpflichtungen zur Einhaltung geltender Bestimmungen** zu erkennen. Wir treffen Vorsorgemaßnahmen gegen etwaige Zwischenfälle, indem wir Innovation und Kooperation fördern und die richtigen Entscheidungen treffen.



Wir pflegen die Kultur der Inklusion und **schätzen** jede Form der **Vielfalt**, einschließlich beim Denken, Wissen und Erfahrungen.

Kunden und Dritte

Was wir tun

Bei Experian sind wir besonders stolz auf die Waren und Dienstleistungen, die wir an unsere Kunden bereitstellen. Unser Ziel ist, das Versprochene zu liefern, und dabei eine Wertschöpfungskette aufrechtzuerhalten, bei der die vor Ort geltenden Gesetze und Vorschriften sowie die Standards von Experian eingehalten werden. Wir haben uns verpflichtet, unsere Geschäftstätigkeit auf ethisch einwandfreie Weise zu führen.



Wie gehen wir dabei vor

Informationen von Kunden und Dritten

Unsere Verpflichtung zum Schutz vertraulicher Informationen erstreckt sich auf urheberrechtlich geschützte Daten unserer Kunden, Lieferanten und anderer Geschäftspartner.

Due Diligence Bei der Bewertung Dritter als potentielle Vertreter, Geschäftspartner bzw. Lieferanten befolgen wir festgelegte Verfahren, um sicherzustellen, dass sie zu den Unternehmen gehören, mit denen wir eine Geschäftsbeziehung pflegen möchten.

Richtigkeit der Werbeaussagen und

Marketingpraktiken Wir bemühen uns, nützliche Werbeinformationen bereitzustellen, die das Bewusstsein für unsere Waren und Dienstleistungen schaffen. Wir setzen uns dafür ein, zu gewährleisten, dass die bereitgestellten Informationen transparent sind und der Wahrheit entsprechen.

Kommunikation mit externen Parteien

Sämtliche öffentlichen Redevorträge im Zusammenhang mit der Geschäftstätigkeit bzw. Produkten von Experian müssen zunächst von Ihrem Vorgesetzten genehmigt werden. Anschließend ist die Zustimmung des leitenden Managers, der für das Gebiet oder die Abteilung, in denen Sie tätig sind, zuständig ist, sowie der Abteilung für Öffentlichkeitsarbeit/Pressearbeit einzuholen.

Förderung eines fairen Wettbewerbs Wir beteiligen uns an keinen Vereinbarungen mit unseren Wettbewerbern bezüglich Preisabsprachen, Absprachen im Hinblick auf Ausschreibungen, Aufteilung der Kunden und/oder Einschränkung von Lieferungen auf den Markt.

Was müssen wir beachten

Alle von uns sind für den Schutz und die Geheimhaltung sämtlicher uns zugänglichen Informationen von Kunden und Dritten verantwortlich.

Dritte müssen die ethischen Standards von Experian einhalten, insbesondere betreffend die Bekämpfung von Korruption und Bestechung.

Wir müssen alle Presseanfragen an unsere örtliche Abteilung für Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation weiterleiten.

Wir verbreiten keine falschen oder unzulässigen Behauptungen über unsere Wettbewerber bzw. ihre Waren oder Dienstleistungen.

The Experian Way:



Delight
Customers

Jeder von uns ist für die **Verbesserung unseres Service verantwortlich** und wir **setzen uns weiterhin dafür ein**, ihn einfach und leicht zu gestalten. Bei Problemen konzentrieren wir uns statt auf Schuldzuweisungen auf die Lösungsfindung und die professionelle und schnelle Behebung des Problems.



Innovate To
Grow

Für uns bedeutet Innovationen sowohl **eine Änderungen bewirkende Denkweise** als auch **einen fortlaufenden Prozess stufenweiser Verbesserungen**. Dies gilt nicht nur für Waren und Dienstleistungen. Die Innovation betrifft unseren Ansatz zur weiteren Verbesserung unserer Vorgehensweise.

Geschenke und Bewirtung

Was wir tun

Unser Ansatz stellt sicher, dass die Vergabe und Entgegennahme von Geschenken und Bewirtung offen, dem Anlass angemessen, nach Treu und Glauben und rechtmäßig erfolgt und den Ruf von Experian schützt und verbessert.



Wie gehen wir dabei vor

Wir gewähren und nehmen nur solche Geschenke und Bewirtungen entgegen, die Wohlwollen in Geschäftsbeziehungen fördern. Wir bieten und nehmen jedoch zu keinem Zeitpunkt Geschenke, Gefälligkeiten oder Bewirtung an, die zu einer unzulässigen Beeinflussung führen oder auch nur den Anschein einer unzulässigen Beeinflussung erwecken können. Bei sämtlichen gewährten oder entgegengenommenen Geschenken bzw. Bewirtungen müssen die Richtlinien von Experian eingehalten werden

Mindeststandards Wir müssen alle Geschenke und Bewirtungen, unabhängig davon, ob sie gewährt oder entgegengenommen werden, die einen bestimmten Wert übersteigen, melden und die Einwilligung des Vorgesetzten und der Compliance-Abteilung einholen.

Politische Spenden Wir dürfen politische Spenden im Namen von Experian ausschließlich mit einer Genehmigung des Verwaltungsrats der Experian plc gewähren. (Die Genehmigung ist über die Compliance-Abteilung zu beantragen).

Überwachung von Spesenabrechnungen

Bei Spesen, wie z.B. Verpflegung und Reisekosten, müssen wir Richtlinien und Verfahren beachten und korrekte Kostenerstgattungsanträge einreichen.

Was müssen wir beachten

Übliche Geschenke — Ein Gegenstand gilt als ein übliches Geschäftsgeschenk, wenn seine öffentliche Bekanntgabe Experian nicht in Verlegenheit bringen würde. Bargeld gilt unter keinen Umständen als ein akzeptables Geschenk. Übergabe oder Entgegennahme von Bargeld gilt als Bestechung bzw. Schmiergeld und verstößt stets gegen unsere Richtlinie.

Keine bevorzugte Behandlung — Der Sinn eines Geschenke besteht nicht darin, eine besondere oder bevorzugte Behandlung zu bewirken.

Rechtmäßigkeit — Stellen Sie sicher, dass die Gewährung oder Entgegennahme eines Geschenke am Standort und unter den Umständen, in denen es überreicht wird, rechtmäßig ist.

Der Empfänger ist kein Regierungsbeamter — Unter keinen Umständen dürfen Geschenke, einschließlich Verpflegung oder Bewirtung, bzw. sonstige Wertgegenstände an Regierungsbeamte ohne eine vorherige schriftliche Genehmigung der Compliance-Abteilung gewährt werden.

Wir müssen die Richtlinien von Experian zu Reisekosten- und Spesenabrechnungen befolgen, die Abrechnungen rechtzeitig einreichen und die Aufwendungen richtig klassifizieren.

The Experian Way:



Safeguard Our
Future

Wir verstehen, wie wichtig die Datensicherheit ist und legen an die Sicherheit von Daten, zu denen wir Zugang erhalten und mit denen wir arbeiten, **hohe Maßstäbe an und gehen damit mit größtmöglicher Sorgfalt** um. Wir gewährleisten, dass unsere Geschäftspartner die gleichen Standards und die Sorgfaltsanforderungen erfüllen.

Compliance-Abteilung

Was wir tun

Wir halten uns an alle geltenden Gesetze, Vorschriften und Regelungen in jedem Land, in dem wir tätig sind, einschließlich unter anderem an die maßgeblichen Datenschutz- sowie Kartell-/Wettbewerbsgesetze.



Wie gehen wir dabei vor

Bekämpfung von Korruption und Bestechung Wie müssen alle lokalen und internationalen Gesetze und Standards hinsichtlich der Bekämpfung von Korruption und Bestechung einhalten. Einen Beamten bzw. jemanden, der im Namen eines Beamten handelt, zu bestechen ist rechtswidrig.

Interessenkonflikte Wir müssen die Situationen vermeiden, in denen das Urteilsvermögen durch die Möglichkeit eines unlauteren Vorteils oder eines persönlichen Nutzens beeinflusst werden kann. Mitarbeiter dürfen keine Positionen bekleiden, bei denen ein Familienangehöriger an sie berichtet bzw. bei denen sie an einen Familienangehörigen berichten müssen. Sofern Sie im Besitz wesentlicher nicht öffentlicher Informationen sind, die Sie infolge Ihrer Beschäftigung erlangt haben, dürfen Sie keinen Insiderhandel treiben, keine dieser Informationen weitergeben oder anderen Tipps geben.

Kooperation mit Regierungen Alle, die für jegliche Art von Zusammenarbeit mit Regierungen verantwortlich sind, müssen über Kenntnisse geltender Vorschriften verfügen. Es gibt besondere Aspekte, die berücksichtigt werden müssen, wie zum Beispiel die Einhaltung aller gesetzlichen Bestimmungen und Vorschriften in Bezug auf vertragliche Verpflichtungen, Beschaffung bzw. Rechnungsstellung.

Betrugsvorbeugung Es wird von uns allen erwartet, dass wir betrügerische Aktivitäten unterlassen. Führungskräfte müssen Betrugsrisiken proaktiv bewerten, Kontrollen zur Betrugsbekämpfung implementieren, um etwaige betrügerische Aktivitäten zu verhindern und aufzudecken, Prozesse innerhalb ihres Verantwortungsbereichs (ihrer Verantwortungsbereiche) überwachen und überprüfen und gegebenenfalls auf Aufforderung der Compliance-Abteilung Untersuchungen der Betrugsfälle unterstützen oder durchführen.

Was müssen wir beachten

Experian verpflichtet sich zur Einhaltung von Gesetzen zur Bekämpfung von Geldwäsche und setzt dabei Verfahren zur Vorbeugung der Entgegennahme der Bargeldzahlungen und sonstiger Barmitteläquivalenten ein, bei denen es sich um Einkünfte aus illegalen Tätigkeiten handelt.

Wir müssen potentielle Interessenkonflikte stets offenlegen, wie zum Beispiel Nebenbeschäftigungen, und den Anschein eines Konflikts zwischen persönlichen Interessen und den Interessen von Experian vermeiden.

Wir dürfen einem Kunden oder einem Regierungsbeamten keine Wertgegenstände versprechen, anbieten oder gewähren, wenn dies mit dem Ziel erfolgt:

- eine Entscheidung zu beeinflussen
- einen Vorteil zu sichern
- Aufträge zu bekommen oder zu behalten

Bevor Sie sich um einen Staatsauftrag bemühen, müssen Sie Rücksprache mit unserer Rechts- oder Compliance-Abteilung halten, um sicherzustellen, dass unsere Vorschriften und geltende Gesetze eingehalten werden.

Es wird von uns erwartet, dass wir uns gegenüber sämtlichen Aufsichtsbehörden in allen Regionen offen und kooperativ verhalten.

The Experian Way:



Jeder von uns ist dafür verantwortlich, die mit seiner Position verbundenen **Risiken und Verpflichtungen zur Einhaltung geltender Bestimmungen** zu erkennen. Wir treffen Vorsorgemaßnahmen gegen etwaige Zwischenfälle, indem wir Innovation und Kooperation fördern und die richtigen Entscheidungen treffen.

Sicherheit

Was wir tun

Wir alle tragen Verantwortung für Informationssicherheit und übernehmen eine aktive Rolle bei der Minimierung von Sicherheits- und Berichterstattungsrisiken sowie bei der Umsetzung von Schutzmaßnahmen in einer Art und Weise, die den Richtlinien und Standards von Experian zur Informationssicherheit entspricht.



Wie gehen wir dabei vor

Datenschutz Unsere Geschäftsbereiche tragen Verantwortung für die Erkennung von sensiblen Daten, die geschützt werden müssen. Wir müssen allen Dokumenten und Dateien eine der nachfolgenden Klassifizierungen zuweisen: öffentlich, intern, vertraulich oder strikt vertraulich.

Sicherheit von Anlagen und physische

Sicherheit Unsere Anlagen sind so konstruiert, dass sie aus physischer und ökologischer Sicht gegen Eindringen unbefugter Personen geschützt sind. Physische Sicherheitsvorrichtungen werden gegebenenfalls entsprechend angewandt.

Datenschutz Uns ist es untersagt, auf vertrauliche Daten zuzugreifen, diese zu nutzen oder weiterzugeben, soweit dies nicht zur Erledigung der uns zugewiesenen beruflichen Aufgaben notwendig ist. Berufliche Aufgaben sind in Übereinstimmung mit unseren Datenschutzrichtlinien sowie mit allen geltenden gesetzlichen Bestimmungen und Vorschriften zu erfüllen.

Verwaltung der Zugriffsrechte Der Zugriff auf Informationsbestände von Experian wird nur in dem jeweils nötigen Umfang gewährt.

Datenverwaltung Jedes bei Experian erstellte Dokument gilt als Firmendatensatz. Alle Datensätze in elektronischer oder Papierform gelten als Informationsbestände, die auf angemessene Weise geschützt werden müssen.

Was müssen wir beachten

Wir alle tragen im Rahmen unserer Aufgabenbereiche Verantwortung für den Schutz von Informationsbeständen von Experian.

Wir sind verpflichtet, Sicherheitskontrollen (z.B. Verschlüsselung) auf Grundlage der zugewiesenen Klassifikation von Informationen durchzuführen.

Wir müssen Laptops und sonstige Ausstattung, die außerhalb des Unternehmensgeländes genommen werden, schützen, um deren Abhandenkommen oder Missbrauch vorzubeugen.

Wir dürfen die Vermögensgegenstände von Experian für private Zwecke nutzen, solange die Nutzung für private Zwecke gelegentlich und im angemessenen Rahmen erfolgt. Wir dürfen die Ressourcen von Experian nicht zur persönlichen Bereicherung, für politische Zwecke oder jegliche Art von Beeinflussung verwenden.

Wir müssen die Anforderungen an die Aufbewahrung und Entsorgung von Ausstattung und Daten (z.B. durch Aktenvernichtung) gemäß unseren Richtlinien zur Informationssicherheit einhalten.

Experian ist gesetzlich verpflichtet, bestimmte Dokumente über einen vorgeschriebenen Zeitraum aufzubewahren. Wir müssen alle Dokumente, die nicht aufbewahrt werden müssen, entsorgen oder vernichten.

The Experian Way:



Wir stellen sicher, dass **die alltäglichen Sicherheitsvorkehrungen stets angewandt werden**, um uns und unsere Vermögenswerte zu schützen – Bildschirmsperren, Sicherheitsvorkehrungen beim Drucken, Schaffung einer geordneten und übersichtlichen Arbeitsumgebung, Kontrolle über Weiterverbreitung in sozialen Medien.

Was wird von Führungskräften bei Experian erwartet

Was wird von den Mitarbeitern bei Experian erwartet?

Von uns allen wird erwartet, dass wir den Verhaltenskodex und Gesetze verstehen und einhalten. Dazu müssen wir:

- die im Verhaltenskodex enthaltenen Informationen lesen und verstehen
- bestätigen, dass Sie in Übereinstimmung mit unserem Verhaltenskodex handeln werden
- gesunden Menschenverstand einsetzen und auch nur den Anschein eines fragwürdigen Verhaltens vermeiden
- Fragen und Bedenken wegen etwaiger Verstöße gegen unseren Verhaltenskodex und das Gesetz ansprechen
- bei Ermittlungen und Audits uneingeschränkt zusammenarbeiten

Was wird von Führungskräften erwartet?

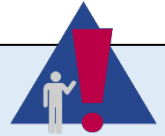
Die Führungskräfte tragen zusätzliche Verantwortung. Von ihnen wird erwartet, dass sie:

- positives Vorbild für ein ethisches Verhalten sind
- gewährleisten, dass ihre Teams ihre Verantwortung gemäß unserem Verhaltenskodex verstehen
- ein Arbeitsumfeld schaffen, das vom Respekt und der Inklusion geprägt ist
- einen offenen Kommunikationsstil fördern und als Ansprechpartner für Fragen und Bedenken agieren
- unverzüglich gegen die ihnen bekannt gewordenen möglichen oder tatsächlichen Verstöße vorgehen
- das Verhalten beobachten und die Mitarbeiter, die um Rat suchen oder Fehlverhalten oder Bedenken melden, unterstützen

Was wird bei Experian von Auftragnehmern, Lieferanten und anderen Dritte erwartet?

Dieser Verhaltenskodex findet auf alle Personen bei Experian, einschließlich Auftragnehmern, Lieferanten und sonstigen Dritten, die mit uns Geschäfte tätigen, Anwendung. Von den Auftragnehmern und Lieferanten, die Leistungen im Namen von Experian erbringen, wird erwartet, dass sie sich an Gesetze sowie an die auf sie anwendbaren Abschnitte im Verhaltenskodex halten. Wir werden entsprechende Maßnahmen ergreifen, wenn unsere Erwartungen nicht erfüllt werden.

Was wir tun



Wenn Sie Unregelmäßigkeiten bemerken, müssen Sie diese ansprechen. Wenn Sie Unregelmäßigkeiten ansprechen, wird sich das Unternehmen damit befassen und reagieren. Es ist wichtig, dass alle Fälle von Fehlverhalten, Rechtsverletzung, Bestechungen oder Betrug entweder Ihrem direkten Vorgesetzten oder über eine vertrauliche Notrufstelle gemeldet werden.

Anwendung des Verhaltenskodexes



Konsequenzen für die Nichtbefolgung der Standards

Verstöße gegen die Standards werden nicht geduldet. Verstöße gegen diesen Verhaltenskodex, sonstige Richtlinien von Experian oder maßgebliche Vorschriften oder Gesetze können Disziplinarmaßnahmen nach sich ziehen, die bis zur unbezahlten Beurlaubung, der Kündigung des Arbeitsverhältnisses bzw. etwaiger zivil- oder strafrechtlicher Haftung reichen können. Gegen diejenigen, die bewusst auf die Meldung bekannt gewordener Verstöße verzichtet haben, könnten ebenfalls Disziplinarmaßnahmen eingeleitet werden.

Anwendung und Durchsetzung

Unser Verhaltenskodex wurde vom Verwaltungsrat der Experian plc genehmigt. Die Umsetzung des globalen Verhaltenskodexes liegt im Verantwortungsbereich der Compliance-Abteilung. Die Compliance-Abteilung übt außerdem die Kontrolle über geschäftliche Ethik und die Einhaltung geltender Gesetze, Vorschriften und maßgeblicher interner Richtlinien bei Experian aus.

Beanstandungen, Beschlüsse und Kommunikation

Wenn wir über einen möglichen Verstoß gegen den Verhaltenskodex unterrichtet werden, reagieren wir bei Experian unverzüglich, angemessen und vertraulich. Wir werden eine faire und umgehende Untersuchung einleiten. Sofern notwendig, werden wir die zuständigen Behörden über alle Verstöße gegen das Gesetz unterrichten. Wir kooperieren umfassend mit Ermittlungs- und sonstigen Behörden. Sofern dies praktisch möglich ist, geben wir der Einzelperson, die den Vorfall gemeldet hat, eine Antwort.

Anwendbarkeit, Freistellungen und Ausnahmen

Unser Verhaltenskodex ist verbindlich und gilt für alle unsere Mitarbeiter und für alle, die in unserem Namen Geschäfte tätigen. Freistellungen und Ausnahmen sind selten und bedürfen einer Zustimmung des regionalen bzw. gegebenenfalls des globalen Risikomanagementausschusses.

In dem Verhaltenskodex können nicht alle möglichen Geschäftssituationen oder ethischen Dilemmata, bei denen eine richtige Entscheidung nicht eindeutig ist, berücksichtigt werden. Der Verhaltenskodex stellt jedoch eine Orientierungshilfe dar, die uns dabei unterstützt, die aus ethischer Sicht richtigen Entscheidungen zu treffen und Lösungen für etwaige Probleme zu finden.

Standorte von Experian weltweit

Unternehmenszentrale

Newenham House
Northern Cross
Malahide Road
Dublin 17
D17 AY61
Irland

Unternehmenssitz

Cardinal Place
80 Victoria Street
London
SW1E 5JL
Großbritannien

Operativer Hauptsitz

The Sir John Peace Building
Experian Way
NG2 Business Park
Nottingham
NG80 1ZZ
Großbritannien

Experian
475 Anton Boulevard
Costa Mesa
CA 92626
USA

Serasa Experian
Av. Doutor Heitor
Jose Reali 360
CEP 13571-385
Sao Carlos
Brazil