

# Нашият кодекс на поведение

Наръчник за нашите отговорности за етично поведение



# Съобщение от Браян Касин, главен изпълнителен директор



## Как работим?

В Experian отдаваме най-голямо значение на това да работим честно, почтено и с високи етични стандарти. И ние сме отдадени на това да поддържаме най-високо ниво на професионализъм при ръководенето на нашия бизнес. Служителите и организациите ни вярват, и ние спечелихме това доверие в продължение на дълъг период от време. И всеки от нас носи отговорността да гарантира, че ще запазим това доверие години напред.

Този Глобален кодекс на поведение е разработен, за да даде на всички ясна представа за нашия подход към професионални и етични стандарти, както и да се уверим, че всички ние знаем какво точно се очаква от нас индивидуално и ролята, която играем като помагаме на Experian да живее според тези стандарти. Този Кодекс е одобрен от борда на Experian plc и ние сме напълно ангажирани да го приложим в нашия бизнес.

Моля, прочетете внимателно настоящия Кодекс, за да сте сигурни, че напълно сте разбрали нашите отговорности, както и последствията от неспазването им.

Ако имате въпроси относно настоящия Кодекс, моля, свържете с Вашия пряк ръководител или Вашия регионален екип по съответствие. Всеки от нас играе важна роля в запазване на доверието и увереността от страна на нашите клиенти, акционери, бизнес партньори и колеги. Така че, моля, приемете и следвайте нашия Глобален кодекс на поведение.

С най-добри пожелания,



Браян Касин  
Главен изпълнителен директор

# Съдържание

<b>Методът Experian</b>	4
<b>Нашите служители</b>	5
Назначаване на равни начала и превенция от дискриминация и тормоз	5
Поддържане на безопасна и здравословна среда	5
Корпоративна социална отговорност	5
<b>Линия за помощ</b>	6
<b>Клиенти и трети страни</b>	7
Информация за клиенти и трети страни	7
Надлежна проверка	7
Истина в рекламните кампании и маркетинговите практики	7
Насърчаване на честна конкуренция	7
Комуникация с външни страни	7
<b>Подаръци и гостоприемство</b>	8
<b>Екип по съответствие</b>	9
Действия срещу подкупи и корупция	9
Конфликт на интереси	9
Управление на измамите	9
Работа с правителства	9
<b>Сигурност</b>	10
Защита на данните	10
Оборудване и физическа сигурност	10
Поверителност	10
Управление на записите	10
<b>Какво се очаква от колегите и ръководителите</b>	11
<b>Администриране на кодекса на поведение</b>	12

# Методът Experian

## Какво правим?

Методът Experian е нашият неповторим и последователен начин за международна работа, който информира служителите ни как да действат и да се държат, което оформя нашата култура. Методът Experian е определен в пет ключови области със стратегическо значение, за да продължим да поддреждаме действията и поведението на всички наши служители да изпълняват нашата бизнес стратегия и да вдъхват живот на обещанията, които нашата марка дава.



## Как го правим?

**Методът Experian:** предоставя глобален набор от очаквания в пет области със стратегическо значение



**Доволни клиенти** В Experian, независимо дали Вашата роля Ви води към пряк или непряк контакт с клиентите, всички ние допринасяме за удовлетворяване нуждите на клиента. В основата на това, което правим, са взаимоотношенията, в които инвестираме и възпитаваме.



**Създаване на иновации, за да растем** В Experian всеки един от нас е отговорен да открие възможности и да подобри начина на работа, за да спомогне за растежа на нашия бизнес и клиенти.



**Сътрудничество за победа** Нагласа „Единен Experian“ – работим като сплотен екип и използваме общите силни страни и възможности на нашите служители, продукти и услуги в екипите, функциите и регионите. Това води до безпроблемни отношения с нашите клиенти.



**Запазване на нашето бъдеще** В Experian всеки един от нас е пазител на данни, информация, активи и на нашите служители, за да запазим нашето бъдеще.



**Да се ценим един друг** Превръщаме Experian в чудесно място за работа. Ние се отнасяме един към друг с уважение, доверие и почтеност.

## Какво е нужно да запомним?

Нашите принципи; **Почтеност, честност, сигурност на данните и оценяване** са в основата на нашето единство.

Съчетанието на метода Experian с нашите принципи ще насочва начина, по който работим един с друг, с нашите потребители, клиенти и бизнес партньори. Нашите принципи - почтеност, честност и голяма целенасоченост към сигурността на данните и към създаване на стойност за нашите акционери – помогнаха за създаването на жизнена и етична култура на работа.

Ние вярваме в достойнството, изключителността и съчувствието. Ние уважаваме хората с всякакъв произход, с различни способности и мнения. Ние насърчаваме отзивчивата и културно разнообразната работна среда. Това означава, че сме отдадени в осигуряването на работна среда, в която няма тормоз, заплахи, предразсъдъци и дискриминация от какъвто и да е вид, където всички имат възможност да допринесат и постигнат своите амбиции.

Ние приемаме сериозно отговорността да защитаваме информацията. С голямо внимание се отнасяме към поверителната информация. Ние защитаваме личните данни и поверителността на бизнес данните и данните на отделните лица навсякъде и по всяко време, включително извън работното място и работното време, дори и след края на назначението.

Задължени сме да изпълняваме отговорно работата си за нашите акционери. Предоставяме висококачествена работа, продукти и услуги, за да изградим стабилни и дълготрайни бизнес отношения за максимална възвръщаемост на инвестициите. Когато правим тези неща, ние можем да запазим доверието, което нашите акционери имат в нас.

# Нашите служители

## Какво правим?

В Experian разбираме какво носи на нашия бизнес фундаменталната ценност на разнообразието и приобщаването. Много служители във фирмата работят усърдно за създаването на работна среда, където всеки получава справедливост и уважение, има равен достъп до възможности и ресурси, и може да допринесе за нашия успех.



## Как го правим?

### Назначаване на равни начала и превенция срещу дискриминацията и тормоза

Ние не дискриминираме никого въз основа на раса, цвят, религия, пол, сексуална ориентация, полова идентичност или изразяване, националност, неспособност, възраст, статут на ветеран или всяка друга защитена от закона характеристика.

### Поддържане на безопасна и здравословна среда

Ние сме ангажирани да осигурим безопасна, здравословна и продуктивна работна среда за всички служители. Не се толерира насилие на работното място. Ние управляваме работно място, на което не се употребяват алкохол или наркотици.

### Корпоративна отговорност

Внимателно обмисляме нашето въздействие върху потребителите, служителите, доставчиците и местните общности, както и върху клиентите и инвеститорите. Отнасяме се с внимание към всички наши акционери и така подsigуряваме силен и стабилен растеж. Ние правим това като инвестираме в продукти и услуги, които генерират споделена стойност за Experian и обществото, както и чрез овластяване на нашите колеги да бъдат доброволци в нашите общности.

## Какво е нужно да запомним?

Никога не се държим неуважително, враждебно, агресивно, заплашително или досаждащо.

Работете безопасно и спазвайте установените практики и процедури за безопасност. Всички наранявания, свързани с работата, трябва да докладвате на Вашия ръководител или на отдел Човешки ресурси.

Докато сте на работа, Experian не толерира:

- Увреждане вследствие от употреба на законни вещества
- Употребата или последиците от алкохол или незаконни вещества

### Методът Experian:



Ние **приемаме разнообразието** и оценяваме различните гледни точки и уникалната стойност на всеки един. Ние сме любознателни и **се учим един от друг**.



Ние се подкрепяме и **инвестираме един в друг**, за да помогнем на всеки да постигне своя потенциал и стремеж. Ние сме подготвени да изразим мнението си и да поемем лидерска роля. Ние работим заедно, за да окажем **положително въздействие върху живота на другите** чрез нашият ангажимент за корпоративната социална отговорност и участие в общността.

# Линия за помощ

## Какво правим?

Когато имаме опасения за възможно нарушение, предприемаме действие.

Започнете с разговор с Вашия ръководител, ако имате опасения за възможно нарушение на нашия Кодекс.

Вашият ръководител може да Ви помогне като отговори на въпросите Ви или Ви помогне с решение.



## Как го правим?

### Поверителна линия за помощ

Поверителната линия за помощ е на **разположение 24 часа в денонощието, седем дни в седмицата** за всеки, който има нужда да повдигне въпрос за възможно нарушение. Информацията, която даден колега разкрива, ще бъде споделена само с онези, които трябва да я узнаят, като тези, които участват в отговарянето на въпроси или разследването и коригирането на повдигнатите въпроси. Линията за помощ приема анонимни обаждания при нужда и доколкото позволява законът.

Темите могат да включват, но не се ограничават до:

- Дейности, които не са от най-голям интерес за нашите потребители или клиенти
- Сериозни нарушения на политиките и разпоредбите на Experian
- Заплахи за информационната сигурност
- Измъчване, тормоз или малтретиране
- Престъпна дейност
- Съвременно робство
- Измама

Ако Ви е неудобно да се свържете с Вашия ръководител, може да повдигнете Вашите въпроси по следните начини:

- Всеки ръководител в Experian
- Екип по съответствие
- Отдел Човешки ресурси
- Линия на Experian относно поверителни въпроси

## Какво е нужно да запомним?

### Отмъщението не се толерира

Experian ще се отнесе сериозно към всички съобщени въпроси, незабавно ще ги прегледа и ще вземе подходящите решения. Всеки, който знае за потенциално нарушение и не съобщи за него, може да бъде подложен на дисциплинарно наказание.

Experian няма да попречи на никого да направи добросъвестно докладване за действително или подозирано нарушение на нашия Кодекс, приложимите закони или наредби. Всеки, за когото се установи, че е участвал в репресивни мерки, ще бъде подложен на дисциплинарно наказание до и включително прекратяване на трудовото правоотношение.

### Методът Experian:



Safeguard Our  
Future

Всеки един от нас носи отговорност да **разбере задълженията на нашата роля, свързани с риска и спазване на правилата**. Планираме какво може да се обърка, като въвеждаме иновации, сътрудничим си и взимаме правилните решения.



Value Each  
Other

Ние подкрепяме културата на приобщаване и **ценим разнообразието** от всякакъв вид, включително в начините на мислене, знание и опит.

# Клиенти и трети страни

## Какво правим?

В Experian сме изключително горди от продуктите и услугите, които предоставяме на нашите клиенти. Нашата цел е да предоставим това, което сме обещали, като поддържаме стойностна верига, която е в съответствие със законите и наредбите, и отговаря на стандартите на Experian. Ние сме ангажирани да управляваме бизнеса по етичен начин.



## Как го правим?

### Информация за клиенти и трети страни

Нашата отговорност да опазим информацията, свързана с интелектуална собственост, се простира до данните, свързани с интелектуална собственост, на нашите клиенти, доставчици и други лица, с които работим.

### Надлежна проверка

Трябва да следваме установените процеси за оценяване на потенциални представители на трети страни, партньори или доставчици, за да се уверим, че те са компании, с които искаме да работим.

### Истина в рекламните кампании и маркетинговите практики

Стремим се да предоставим полезна рекламна информация, която повишава информираността относно нашите продукти и услуги. Ние сме ангажирани да гарантираме, че предоставената информация е прозрачна и достоверна.

### Комуникация с външни страни

Всички публични речи, които се свързват с работата или продуктите на Experian, първо трябва да бъдат одобрени от Вашия ръководител; след това от висшия ръководител, който е отговорен за сферата или отдела, за който работите, и Вашия регионален екип за връзки с обществеността/обществени въпроси.

### Насърчаване на честна конкуренция

Няма да участваме в каквато и да е форма на споразумение с конкуренти, за да фиксираме цени, фалшифицираме оферти, разпределяме клиентите и/или ограничаваме доставки на пазара.

## Какво е нужно да запомним?

Всички ние сме отговорни за защитаването и поддържането на поверителната информация за всеки клиент и информацията за третата страна, до която имаме достъп.

Третите страни трябва да спазват етичните стандарти на Experian, особено тези, свързани с подкуп и корупция.

Ще предадем всяко запитване от медия към нашия местен екип за връзки с обществеността и комуникации.

Няма да правим грешни или неверни твърдения за нашите конкуренти или за техните продукти и услуги.

### Методът Experian:



Всички ние поемаме **отговорност** и продължаваме да **подобряваме нашата работа**, като я правим проста и лесна. Ако нещата се объркат, ще се фокусираме върху намирането на решение и разрешаване на проблемите по бърз и професионален начин, вместо да отправяме упреци.



За нас нововъведението е едновременно **преобразуващото мислене** и **постоянен процес на постепенно нарастващи подобрения**. Не се отнася само за продуктите и услугите, ние сме новатори в начина, по който подхождаме и продължаваме да правим нещата по-добре.

# Подаръци и гостоприемство

## Какво правим?

Нашият подход е разработен, за да гарантира, че предоставянето и получаването на подаръци и гостоприемство се прави по открит и подходящ начин, добросъвестно, законосъобразно и помага за опазването и подобряването на репутацията на Experian.



## Как го правим?

Разменяме си подаръци и развлечения, които насърчават благоразположението в работните взаимоотношения, но никога не предоставяме или приемаме подаръци, услуги или развлечения, които могат да създадат неподходящо влияние или дори само появата на неподходящо влияние. Всички подаръци или развлечения, които подаряваме или получаваме, трябва да са в съответствие с указанията на Experian

### Минимални стандарти

Трябва да докладваме и да получим одобрение от ръководителя и от екипа по съответствие за всеки подарък или гостоприемство, предоставено или получено, които надвишават установените граници.

### Политически вноски

Не ни е позволено да правим политически вноски от името на Experian без одобрението на Съвета на директорите на Experian plc (искане, подадено чрез екипа по съответствие).

### Наблюдение на отчета за разходи

Трябва да спазваме политиките и процедурите, които се отнасят за разходите за дейността, като разходи за храна и транспорт и да предоставим точни документи за възстановяване на разходите.

## Какво е нужно да запомним?

**Обичайност** – Даден предмет е обикновен бизнес подарък, ако публично му оповестяване няма да злепостави Experian. Парите никога не са приемлив подарък. Предоставянето или получаването на пари се разглежда като подкуп или комисионна, и нашата политика винаги е против това.

**Без специално отношение** – Целта на подаръка не е получаване на специално или по-благоприятно отношение.

**Законно** – Уверете се, че предоставянето или приемането на подаръка е законно в зависимост от мястото и обстоятелствата, при които е даден.

**Получателят не е държавен служител** – Никога не предоставяйте подарък на държавен служител, включително храна или развлечения, или други предмети със стойност, без предварително писмено одобрение от екипа по съответствие.

Ние трябва да се съобразим с политиките за отчитане на пътуванията и разходите на Experian, да предоставяме разходите своевременно и да категоризираме разходите точно.

### Методът Experian:



Ние разбираме и прилагаме **най-високите стандарти и строгите мерки**, и се уверяваме, че данните, до които имаме достъп и с които работим, са защитени. Уверяваме се, че нашите партньори прилагат същите стандарти и строги мерки.



# Екип по съответствие

## Какво правим?

Ще се съобразим с всички приложими закони, правила и разпоредби на всяка юрисдикция, в която работим, включително, но без да се ограничава до съответните закони за поверителност на данните и антитръст/конкуренция.



## Как го правим?

### Противодействие на подкупите и корупцията

Ние трябва да спазваме всички местни и международни закони и стандарти, отнасящи се до противодействие на подкупите и корупцията. Незаконно е да се подкупва длъжностно лице или някой, който действа от името на длъжностно лице.

### Конфликт на интереси

Трябва да избягваме ситуации, при които преценката може да бъде повлияна от възможността за несправедливо предимство или лична изгода. Колеги не трябва да са в позиция когато член от семейството ще им докладва или те ще докладват на член от семейството. Не трябва да търгуваме, да разкриваме или да даваме съвет на другите, докато притежаваме материална непублична информация, получена след Вашето назначение.

### Работа с правителства

Всеки, който отговаря за управлението на каквито и да е правителствени отношения, трябва да е запознат с приложимите правила. Има специални съображения, които трябва да се вземат под внимание, като спазване на всички закони или разпоредби, отнасящи се до договорни задължения, обществени поръчки или практики за фактуриране.

### Управление на измамите

Очаква се всички ние да се въздържаваме от участие в измамни дейности. Ръководителите са длъжни да оценяват проактивно рисковете от измама, да поддържат контролни механизми против измами, за да обезсърчат и предотвратят потенциални измамни действия, да наблюдават и изпитват процеси в техните области на отговорност, и да подкрепят или да провеждат разследвания за измами по молба на Екипа по съответствие.

## Какво е нужно да запомним?

Experian спазва законите срещу прането на пари, като използва процедури, с които да избегне получаването на пари или еквиваленти на пари, които са незаконни действия.

Трябва винаги да оповестяваме потенциалните конфликти на интереси, като външно назначаване и да избягваме появата на конфликти между личните интереси и тези на Experian.

Не можем да обещаем, предложим или дадем нещо със стойност на клиент или държавен служител с цел:

- Повлияване върху решение
- Осигуряване на предимство
- Получаване или запазване на бизнес

Преди участие в търг за бизнес с правителството, консултирайте се с нашия правен отдел или отдела за съответствие, за да сте сигурни, че нашите правила и приложими закони са спазени.

От нас се очаква да бъдем открити и да си сътрудничим с регулаторните органи във всички региони.

## Методът Experian:



Safeguard Our  
Future

Всеки един от нас носи отговорност да **разбере задълженията на нашата роля, свързани с риска и спазване на правилата**. Планираме какво може да се обърка, като въвеждаме иновации, сътрудничим си и взимаме правилните решения.

# Сигурност

## Какво правим?

Всички ние носим отговорност за информационната сигурност и трябва да вземем активно участие за смекчаване на рисковете за сигурността, за докладване на рискове и за прилагане на защитни мерки по начин, който е в съответствие с политиките и стандартите за информационна сигурност на Experian.



## Как го правим?

### Защита на данните

Нашият бизнес е отговорен за определяне на данните с висок риск, които се нуждаят от защита. Трябва да определим една от следните класификации на информация за всички документи и файлове: публични, вътрешни, поверителни или с ограничен достъп.

### Оборудване и физическа сигурност

Нашите съоръжения са проектирани да бъдат защитени физически и за дадената среда от намесата на неоторизирани лица. Физическите предпазни мерки ще бъдат приложени когато е необходимо.

### Поверителност

Не ни е позволен достъп, употреба или разкриване на поверителни данни, освен до степента, необходима за изпълнението на възложената задача. Служебните отговорности трябва да бъдат извършени в съответствие с нашата политика за поверителност, както и с всички приложимите закони и разпоредби относно поверителността.

### Управление на контрола на достъп

Достъп до информационните активите на Experian ще бъде предоставян въз основа на потребността от това какво е необходимо да се знае.

**Управление на записите** Всеки документ, който създаваме в Experian, се счита за запис на фирмата. Всички записи, електронни или на хартиен носител, са информационни активи, които трябва да бъдат защитени по подходящ начин.

## Какво е нужно да запомним?

Всички ние сме отговорни за осигуряване защитата на информационните активи на Experian, във връзка с определените ни роли.

Трябва да прилагаме контролните механизми за сигурност (напр. криптиране), въз основа на определената класификация на информацията.

Трябва да подсигурируем преносимите компютри и другото оборудване, което напуска обекта, за да се предотврати загуба или злоупотреба.

Може да използваме за лични цели активи на Experian само когато това е случайно и има причина. Няма да използваме ресурси на Experian за лична печалба, политически цели или каквито и да било искания.

Трябва да спазваме изискванията за запазване или унищожаване на оборудване и данни (напр. нарязване) в съответствие с нашата политика за информационна сигурност.

Experian е длъжна да съхранява само определени документи за определен период от време. Трябва да изхвърлим или унищожим всеки документ, който не трябва да се запази.

### Методът Experian:



Ние гарантираме, че **всекидневните мерки за безопасност са на ниво**, за да защитим себе си и нашите активи – заключване на екраните, защитено принтиране, организирана и тиха среда, споделяне в социални мрежи.

# Какво се очаква от колегите и ръководителите

## Какво се очаква от всички колеги в Experian?

От нас се очаква да разбираме и да спазваме нашия Кодекс на поведение и закона. За да направите това, трябва да:

- прочетете и разберете информацията, която се съдържа в този Кодекса
- се уверите, че Вашето поведение ще е в съответствие с нашия Кодекс
- имате добра преценка и да избягвате дори появата на неправилно поведение
- повдигате въпроси или притеснения за възможни нарушения на нашия Кодекс или закона
- съдействате изцяло при разследване или проверка

## Какво се очаква от ръководителите?

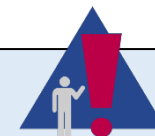
Ръководителите имат допълнителни отговорности. От тях се очаква да:

- бъдат позитивни модели на подражание за етично поведение
- са сигурни, че техните екипи разбират своите отговорности съгласно нашия Кодекс
- създадат среда на уважение и приобщаване
- насърчават откритата комуникация и да служат като ресурс за решаване на въпроси и притеснения
- предприемат незабавни действия, за да спрат потенциално или действително нарушение, за което са разбрали
- наблюдават поведението и да подкрепят служителите, които търсят напътствия, или да съобщават за нарушения или опасения

## Какво се очаква от подизпълнителите, доставчиците и третите страни в Experian?

Кодексът се отнася за всички в Experian, включително подизпълнителите, доставчиците и всички останали, които работят с нас. Подизпълнителите и доставчиците, които работят от името на Experian, се очаква да спазват закона и частите от Кодекса, които се отнасят за тях. Ще предприемем подходящи действия, ако очакванията ни не се изпълнят.

### Какво правим?



Ако забележите нещо нередно, трябва да съобщите за него. Когато съобщавате за нещо нередно, компанията ще Ви чуе и ще реагира. Важно е всяко неправомерно поведение, престъпление, подкуп или измама да се докладва - или на Вашия пряк ръководител, или на поверителната линия за помощ.

# Администриране на кодекса на поведение



## Последствия от неспазване на стандартите

Нарушения на стандартите не се толерират. Нарушенията на този Кодекс, която и да е от политиките на Experian или съответна разпоредба или закон, може да доведе до корективно действие като и включително до отстраняване в неплатен отпуск, прекратяване на трудовия договор или подвеждане под гражданска или съдебна отговорност. Лица, които съзнателно не са докладвали нарушения на други лица, за които са знаели, също могат да подлежат на дисциплинарни наказания.

## Администриране и прилагане

Нашият Кодекс на поведението е приет от Съвета на директорите на Experian plc. Екипът по съответствие е отговорен за администрирането на Глобалния кодекс на поведение. Също така той наблюдава бизнес етиката и съответствието с приложимите закони, разпоредби и съответните политики в Experian.

## Оплаквания, решения и комуникация

Когато сме наясно, че е възникнало възможно нарушение на Кодекса на поведение, Experian ще действа бързо, справедливо и поверително. Ние провеждаме справедливи и бързи разследвания. Ако е нужно, ще уведомим съответните органи за всяко нарушение на закона. Изцяло ще съдействаме на правоприлагащите органи и правителствените агенции. Където е възможно, ще предоставяме отговор на лицето, което е докладвало проблема.

## Приложимост, откази и изключения

Нашият Кодекс на поведението е задължителен и важи за всички наши колеги и всеки, който работи от наше име. Отказите и изключенията ще бъдат изключително редки и ще изискват одобрението на регионалния или международния комитет по управление на рисковете, където е приложимо.

Кодексът на поведението не може да покрие всяка бизнес ситуация или етична дилема, където правилното решение не е ясно. Въпреки това, това е ръководство, което ни помага да вземаме правилни етични решения и да разрешим проблеми, които могат да възникнат.

# Международни местоположения на Experian

## Седалище на фирмата

Newenham House  
Northern Cross  
Malahide Road  
Dublin 17  
D17 AY61  
Ирландия

## Корпоративен офис

Cardinal Place  
80 Victoria Street  
London  
SW1E 5JL  
Великобритания

## Оперативен щаб

The Sir John Peace Building  
Experian Way  
NG2 Business Park Nottingham  
NG80 1ZZ  
Великобритания

Experian  
475 Anton Boulevard  
Costa Mesa  
CA 92626  
Съединени щати

Serasa Experian  
Av. Doutor Heitor  
Jose Reali 360  
CEP 13571-385  
Sao Carlos  
Brazil