



Кодекс корпоративной этики

Версия 1.2

Порядочность в бизнесе

Принят 13 мая 2010 года
Дополнен 15 мая 2011 года

Содержание

1. **Как мы работаем**
Обращение генерального директора
2. **Уважение заинтересованных сторон**
Клиенты и потребители
Сотрудники
Акционеры
Поставщики
Сообщества
3. **Безопасность и соблюдение этических норм на рабочем месте**
Равные условия найма
Свобода от преследования
Безопасная среда
Трезвость на рабочем месте
Насилие на рабочем месте
4. **Исключение конфликта интересов**
Деятельность и отношения вне Experian
Финансовые инвестиции
Работа по совместительству
Подарки и представительские расходы
Инсайдерские сделки
5. **Соблюдение законодательства**
Мошенничество, взяточничество и коррупция
Взносы на политические цели
Интеллектуальная собственность третьих лиц
6. **Защита имущества и репутации**
Собственность компании
Бухгалтерские книги и отчетность
Связи с общественностью
7. **Сохранение конфиденциальности**
Информация клиентов и третьих лиц
Соглашения о неразглашении
Запросы со стороны регулирующих органов
Хранение документации / информационная безопасность
Получение и использование данных коммерческой разведки
8. **Ответственность**
Законы, правила и нормативные акты
Обязанности сотрудников
Обязанности руководителей
Конфиденциальная горячая линия
Решение, уведомление и запрет преследования
Последствия нарушений

9. **Применение кодекса корпоративной этики**
Департамент по обеспечению соответствия
Отсутствие влияния на трудовые отношения

1. Подход к ведению бизнеса

Обращение генерального директора

«Сегодня Experia стала одной из ведущих глобальных компаний в сфере информационных услуг, предоставляя комплексные услуги, которые облегчают процесс ежедневного принятия решений более чем в 90 странах.

То, что мы делаем – это важно, но не менее важно и то, как именно мы это делаем. Нацеливаясь на дальнейший рост и успешное развитие нашего бизнеса, нам необходимо оправдывать доверие клиентов, работников, инвесторов, партнёров по бизнесу и сообществ, частью которых мы являемся.

Этот кодекс корпоративной этики устанавливает принципы, на которых основывается наш бизнес по всему миру. Он описывает стандарты поведения, обязательные для всех, кто работает в Experia, о какой бы сфере бизнеса Experia мы не говорили.

В каждой стране свои законы, мы всегда придерживаемся их в полной мере, но наш кодекс универсален. Он описывает основы, на которых строятся наши отношения, как внешние, так и внутренние. Каждый из нас обязан придерживаться этих принципов и постоянно следить за тем, чтобы наши поступки не расходились со словами.

Внимательно прочтите этот документ и пользуйтесь им как справочником при работе. Если вам что-то неясно в кодексе, уточните информацию у вашего руководителя.

Если вам стало известно о каком-либо нарушении кодекса, Вы должны сообщить об этом своему руководителю, либо связаться с конфиденциальной горячей линией Experia, руководствуясь положениями Положения «О предупреждении обмана». Наша приоритетная задача – создание такого окружения в Experia, где каждый может быть открытым, а кодекс сможет вам подсказать, как это обеспечить.

Все великие компании строятся на честности и доверии. Вместе мы можем показать миру, что в Experia действуют высочайшие стандарты корпоративной ответственности, и мы едины в нашем намерении делать все правильно.»

Дон Роберт
СЕО

2. Уважение к заинтересованным лицам

Клиенты и потребители

Честность, добросовестность и доверие – это основа, на которых строятся все отношения Experian. Наши отношения с клиентами базируются на вере в то, что мы должны превосходить их ожидания. Мы серьёзно относимся к обязательствам, взятым перед клиентами, обещаем только то, что мы можем исполнить, и прилагаем все усилия, чтобы не вводить клиентов в заблуждение. Мы постоянно улучшаем наши решения и продукты, с целью увеличения качества, скорости и производительности.

Experian уделяет особое внимание тому, чтобы работа с клиентами и потребителями велась честно. Мы не должны пользоваться положением клиента или потребителя с целью извлечения выгоды из манипуляций, искажения фактов, ложных угроз, мошенничества, нарушений и злоумышленных поступков.

Работники

Наши работники – наш наиболее важный ресурс. При найме работников Experian руководствуется исключительно их заслугами и поощряет в них стремление реализовать свой потенциал. Мы признаём и поощряем индивидуальную работу и личную инициативу в рамках командной работы.

Experian набирает персонал в соответствии с местным законодательством. Наличие четких процедур позволяет быть уверенным, что кандидат имеет право работать в определенной стране.

Experian также признаёт, что поведение, социально и профессионально принятое в одной культуре или стране, может быть неприемлемым в другой. Таким образом, мы стимулируем проявление уважения к культурным различиям на рабочих местах и стремимся учитывать культурное разнообразие в нашей работе. Мы уважаем личные права каждого нашего работника.

Акционеры

Мы работаем на благо наших владельцев – акционеров. Мы предоставляем им точную и честную информацию относительно положения и перспектив Experian. Мы стараемся обеспечить безопасность и защиту нашей деятельности, защитить наши активы при помощи ответственного поведения и соблюдения установленных принципов корпоративного управления.

Поставщики

Поставщики – наши партнёры и неотъемлемая часть нашего бизнеса. Experian добросовестно подходит к выбору поставщиков. Мы ожидаем от них предоставления заявленного уровня услуг. Мы, в свою очередь, относимся к ним с уважением и ведём дела честно.

Сообщества

Experian придерживается принципов социально-ответственного поведения, помогает повышать уровень жизни в различных культурных сообществах, как локальных, так и глобальных. Как ответственный работодатель, Experian понимает необходимость быть вовлечённым в эти сообщества, понимать их требования и стремиться к взаимовыгодному сотрудничеству.

Мы стремимся внести свой вклад в жизнь этих сообществ при помощи программ волонтерства, субсидирования и благотворительности.

Мы поощряем ответственный подход к ведению бизнеса в отношении влияния на окружающую среду.

3. Безопасность и этика на рабочем месте

Принцип равенства возможностей

Experian верит в необходимость найма, стимулирования, вознаграждения и увольнения работников исключительно на основании их действий и заслуг, безотносительно расы, цвета кожи, возраста, половой принадлежности, происхождения, вероисповедания, национальности, гражданства, сексуальной ориентации, семейного положения, состояния здоровья, беременности, инвалидности, ветеранского статуса или любых других различий, которые запрещены национальным, региональным, федеральным, государственным или местным законодательством.

Отсутствие агрессии

Experian не потворствует проявлению агрессии в любых её формах, включая оскорбления по признаку расы, цвета кожи, возраста, пола, происхождения, вероисповедания, национальности, гражданства, сексуальной ориентации, семейного положения, состояния здоровья, беременности, нетрудоспособности, ветеранского статуса или любых других различий, которые запрещены национальным, региональным, федеральным, государственным или местным законодательством. Это относится ко всем формам проявления агрессии на рабочем месте со стороны или по отношению к работникам, клиентам, поставщикам, консультантам и подрядчикам.

Безопасные условия

Experian нацелен на предоставление безопасного, здорового и благоприятного рабочего окружения для всех работников. Для блага всех работников вы должны соблюдать правила и меры безопасности на рабочем месте, установленные в Experian. Также следует сообщать о любых связанных с работой травмах и болезнях вашему руководителю либо менеджеру по кадровым вопросам.

Запрет наркотиков

Наркотики в Experian запрещены. Experian нацелен на поддержание рабочего окружения, свободного от влияния незаконных наркотических средств. С этой целью хранение,

подстрекание к употреблению либо употребление незаконных наркотических средств, нахождение под действием таких веществ в рабочее время, в помещениях Experian либо во время проводимого Experian мероприятия запрещено и недопустимо.

Насилие на работе

Experian не допускает проявления насилия на рабочем месте со стороны работников либо направленное на них. Под актами насилия подразумевается, среди прочего, намеренное причинение ущерба имуществу, угрозы либо использование оружия, поведение, создающее угрозу травмирования другого человека, угрозы либо нанесение травм другим людям.

4. Избегание конфликта интересов

Деятельность и отношения вне Experian

Конфликт интересов может возникнуть тогда, когда на принятие решения влияет или может повлиять возможность извлечения личной выгоды. Работники всегда должны учитывать возможность возникновения таких конфликтов и стремиться избегать их. Все работники обязаны уведомлять руководителей о ситуациях, которые, по их мнению, создают либо могут создать конфликт интересов или возможность для его возникновения. Руководители, в свою очередь, должны доводить до сведения департамента по обеспечению соответствия данную информацию.

Финансовые инвестиции

Все работники несут ответственность за то, чтобы их личная финансовая деятельность не вступала в противоречие с их трудовыми обязанностями. Конфликт финансовых интересов может негативно повлиять на принятие решений либо создать впечатление, что ваша способность принимать решения ухудшилась.

Работа по совместительству

Работа по совместительству по определению способна снизить степень непредвзятости, независимости решений, эффективность и продуктивность работы, ожидаемые от вас.

Подарки и представительские расходы

Деловые подарки – общепринятый способ улучшить бизнес-отношения и, с некоторыми ограничениями, могут быть частью деловой практики. Политика Experian позволяет сотрудникам дарить и принимать деловые подарки, связанные с их работой с коммерческими клиентами и другими неправительственными организациями, с учётом того, что такие деловые подарки должны быть скромными по стоимости и не иметь своей целью повлиять на бизнес-решения стороны, принимающей подарок. Вы никогда не должны принимать деньги, передаваемые вам с целью повлиять на вас в плане заключения сделки с определённым клиентом, поставщиком либо другой стороной. Прежде чем дарить или принять любой подарок или оплачивать представительские расходы или участвовать в мероприятиях за счет других лиц необходимо тщательно свериться с Общекорпоративной политикой в отношении подарков и представительских

расходов Experian и, при необходимости, получить должные одобрения и убедиться в том, что такие подарки и сувениры внутренним требованиям Experian.

Инсайдерские сделки

Всем работникам Experian строго запрещено (1) покупать и/или продавать ценные бумаги Experian, её аффилированных лиц или какой-либо другой публичной компании на основании инсайдерской информации, (2) предоставлять инсайдерскую информацию третьим лицам для использования при покупке/продаже ценных бумаг. Инсайдерская информация включает существенную непубличную информацию, полученную в результате ваших взаимоотношений с Experian. Некоторые директора, должностные лица, работники, определяемые Experian, как потенциальные инсайдеры, попадают под действие дополнительных ограничений по покупке или продаже акций и будут лично уведомлены о наличии этих ограничений Experian. Продажа ценных бумаг на основании инсайдерской информации может повлечь гражданскую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Соблюдение законов

Мошенничество, взяточничество и коррупция

Experian не поощряет никакие действия, предполагающие мошенничество, взятки, коррупцию, недобросовестность и введение в заблуждение, что включает в себя воровство, преднамеренное содействие мошенничеству или воровству третьей стороны, препятствование выявлению и расследованию мошенничества и воровства. Внутренние политики и процедуры Experian рассчитаны на предотвращение, выявление и сообщение о мошенничестве, воровстве, коррупции, все работники обязаны соблюдать эти политики и процедуры, включая Общекорпоративную политику по противодействию коррупции и Общекорпоративную политику в отношении подарков и представительских расходов.

Никто из должностных лиц, работников, агентов и других представителей Experian не имеет права прямо либо косвенно либо при помощи третьей стороны предлагать, предоставлять, давать полномочия на, требовать или получать взятку (включая, но не ограничиваясь взяткой чиновнику, либо от него) или что-либо, что может быть истолковано как взятка, либо выполнять свои обязанности ненадлежащим образом в расчёте на взятку или как следствие полученной взятки.

Взятка включает в себя предложение, дачу, разрешение, требование или получение чего-либо ценного в качестве стимулирования или вознаграждения за ненадлежащее выполнение получателем соответствующих обязанностей (хотя в публичном контексте стимулирование и вознаграждение даже надлежащего выполнения обязанностей может являться нарушением) или в любой другой ситуации, когда, с точки зрения получателя, неверно требовать или получать соответствующие преимущества или выгоду.

Взносы на политические цели

Ни Experian, ни кто-либо из ее должностных лиц, работников, представителей не имеет права делать взносы от имени или по поручению Experian без согласования с Советом директоров Experian plc и, в некоторых случаях, акционерами. Во всех случаях

недопустимы взносы на политические цели для получения каких-либо преимуществ для Experian.

Интеллектуальная собственность третьих лиц

Experian уважает права на объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие третьим лицам, включая наших клиентов, вендоров и поставщиков. Если вам становится известно или вы подозреваете, что Experian может нарушить права интеллектуальной собственности третьих лиц, такие, как патенты, торговые марки, авторские права, коммерческие тайны, вам необходимо связаться с юридическим отделом Experian.

6. Защита активов и репутации

Собственность Experian

Работники обязаны использовать собственность и активы Experian в рабочих целях, использование для личной выгоды не допускается. Вы должны принимать все необходимые меры по сохранности собственности Experian и бережному обращению с ней для того, чтобы избежать краж, злоупотреблений, утраты или повреждения. В соответствии с законодательством и политикой Experian, идеи и изобретения, разработанные от имени и по поручению Experian во время вашей работы в Experian и с использованием ее ресурсов, принадлежат Experian. Experian оставляет за собой право, если это предусмотрено законодательством, контролировать использование работниками средств телекоммуникаций, принадлежащих Experian. Кроме случаев, предусмотренных законом, работники не могут скрывать какую-либо информацию о том, что касается использования ими систем или другой собственности Experian.

Работники должны использовать ресурсы Experian, такие, как электронная почта, интернет или мобильная связь в соответствии с требованиями Общекопоративной политики информационной безопасности.

Бухгалтерский учет

Работники, ответственные за ведение бухгалтерского учета, должны содержать всю бухгалтерскую документацию Experian в порядке, с достаточной степенью детализации и точно отражать все данные о транзакциях и распоряжении средствами. Работники также должны по возможности помогать поддерживать систему внутренней финансовой отчетности Experian.

Связи с общественностью

Все, касающиеся Experian, связи с общественностью, включая статьи, интервью и запросы прессы или финансовых экспертов, должны направляться в отделы корпоративных или внутренних коммуникаций, либо в отдел по работе с инвесторами.

7. Обеспечение конфиденциальности

Информация о клиентах и третьих лицах

Конфиденциальная информация - это информация, которая обладает экономической ценностью в силу ее недоступности широкой общественности. Под конфиденциальной информацией понимается как собственная информация Experian, так и предоставленная клиентами, заказчиками, поставщиками и иными третьими лицами.

Каждый работник Experian отвечает за сохранность и защиту всей конфиденциальной информации в соответствии с применимыми правовыми и договорными ограничениями, а также элементами политики Experian. Сбор, использование и раскрытие персональных данных требуют особенной тонкости и регулируются отдельными правилами и ограничениями. Невозможность защитить и сохранить конфиденциальную информацию надлежащим образом может повлиять на производительность, репутацию и доходность Experian, нанести вред отношениям с заказчиками и партнёрами и повлечь за собой правовую ответственность. Работники никогда не должны пытаться получить конфиденциальную информацию, принадлежащую конкурентам, неправомерными способами.

Соглашения о конфиденциальности

Недопустимо распространять конфиденциальную информацию вне Experian в отсутствие письменного соглашения о конфиденциальности с принимающей стороной. Соглашения о конфиденциальности фиксируют необходимость сохранять конфиденциальность соответствующей информации и ограничивать её использование. Во всех случаях конфиденциальная информация предоставляется третьим лицам исключительно в объёме, необходимом для осуществления деятельности в рамках закона.

Запросы от регулирующих органов

Все запросы информации или документов от регулирующих органов должны быть переадресованы в главный отдел департамента по обеспечению соответствия или юридический отдел, в зависимости от особенностей информации или документов, запрашиваемых у Experian. Ответ на запрос может быть дан только после получения письменного разрешения от главного отдела департамента по обеспечению соответствия или юридического отдела.

Хранение документов/Информационная безопасность

Все работники должны подчиняться Политике информационной безопасности, ознакомиться с описанием которых можно на интранет-сайтах Experian.

Получение и использование деловой информации

Experian законно собирает информацию о клиентах и рынках, на которых работает. Experian не ищет противоречащих закону и этике путей получения деловой информации. Не допускается обращение к конкурентам для получения деловой информации. В некоторых случаях информация может быть получена случайно или из неизвестных источников, вследствие чего её использование может оказаться неэтичным, и работник

должен незамедлительно обратиться своему руководителю, в главный отдел департамента по обеспечению соответствия или юридический отдел, либо к конфиденциальной линии помощи Experian для определения дальнейших действий.

8. Ответственность

Законы, правила и нормы

Experian и ее работники соблюдают требования действующего законодательства, правил и норм всех юрисдикций, в которых Experian работает по всему миру, включая, но не ограничиваясь, защиту соответствующей информации и антимонопольное законодательство в каждой из стран, где мы осуществляем деятельность.

Обязанности работников

Положения настоящего Кодекса применяются ко всем работникам и, в определенных случаях, к независимым подрядчикам и консультантам.

Обязанности руководителей

Руководители должны не только соблюдать положения Кодекса, но и являть собой пример для тех, кто им подчиняется. Руководители должны контролировать поведение подчиненных им людей и стимулировать соблюдение действующего законодательства и норм данного Кодекса. Руководители должны оказывать поддержку работникам, которые обращаются к ним за советом, либо сообщают о нарушениях дисциплины и других проблемах.

Конфиденциальная горячая линия Experian

Работники должны сообщать обо всех подозрениях о совершении правонарушения. Все сообщения работников тщательно рассматриваются с соблюдением конфиденциальности. У Experian работает круглосуточная бесплатная конфиденциальная горячая телефонная линия, по которой работники могут сообщать об имеющихся место или предполагаемых (добросовестно) нарушениях данного Кодекса. Вы должны сообщать обо всех известных вам нарушениях Кодекса и, при необходимости, оказывать помощь в проведении расследования. Невыполнение этого требования может привести к необходимости проведения корректирующих мер. К работникам, злонамеренно присылающим ложные сообщения, также будут применены соответствующие корректирующие меры.

Региональные номера конфиденциальной горячей линии можно получить в местных отделах кадров, отделах внутреннего аудита и/или на региональной странице интранет-сайта Experian.

Урегулирование, уведомление и отсутствие преследования

Experian обращает особое внимание на сообщённые проблемы и проводит по возможности быстрые расследования, особенно в случаях, подразумевающих нарушение закона. Мы в полном объёме сотрудничаем с правоохранительными органами и

государственными учреждениями. При необходимости мы представляем заявителю о результатах проверки.

Работники, сообщающие о нарушениях, не должны быть объектом агрессии, мести или других негативных последствий для работы из-за своего сообщения. Работник, оскорбляющий либо мстящий сообщившему о нарушении, подлежит наказанию вплоть до увольнения с работы.

Последствия нарушений

Если расследование подтверждает нарушение работником данного Кодекса, любой из политик Experia или закона, работник подлежит соответствующему наказанию вплоть до увольнения с работы. Также работник может быть в соответствии с законом привлечён к гражданской или уголовной ответственности.

9. Администрирование Кодекса корпоративной этики

Главный отдел департамента по обеспечению соответствия

Главный отдел департамента соответствия занимается внедрением и администрированием данного Кодекса. Также этот отдел осуществляет общий контроль над действиями по корпоративному регулированию внутри Experia, направленными на повышение роли бизнес-этики и соблюдения законов, норм и внутренних политик. Главный отдел департамента по обеспечению соответствия разрабатывает внутренние политики, процедуры и структуры Experia.

Без воздействия на трудовые отношения

Ни одно положение данного Кодекса не дает работникам никаких прав применительно к текущим трудовым отношениям и не является трудовым договором, не оспаривает права работников и Experia на расторжение трудовых отношений в соответствии с применимым законодательством.